

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

16.04.2012 г.

№ 7/38

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 02.03.2009 Г. № 3/29**

В целях развития индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный, удовлетворения потребности граждан в индивидуальных жилых домах, рассмотрев обращение главы администрации от 13.04.2012 г. № 01-14-1230 и представленные материалы публичных слушаний от 10.01.2012 г. по проекту изменений в «Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный», утвержденных решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный, Совет народных депутатов

#### РЕШИЛ:

- Внести изменения в Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденные решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009 г. № 3/29 согласно приложению.
- Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном иммибюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области прпр «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный от 16.04.2012 г. № 7/38

#### ИЗМЕНЕНИЯ

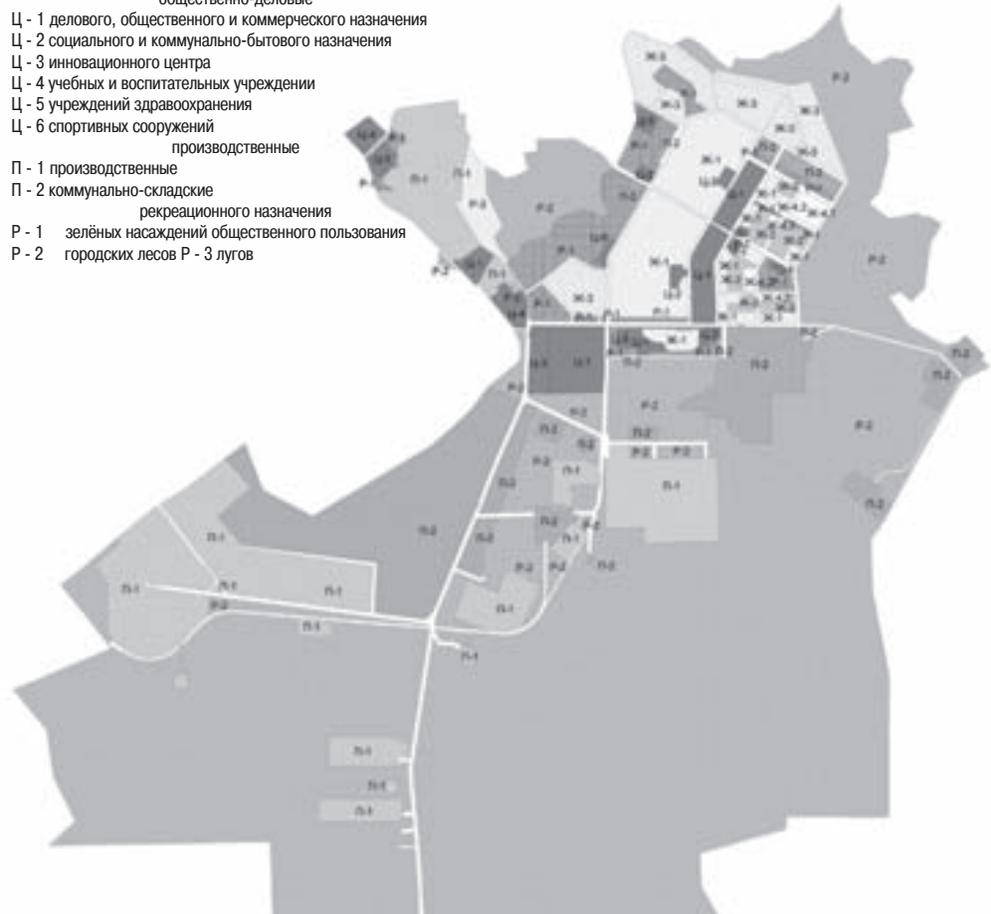
**В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 02.03.2009 Г. № 3/29, С ИЗМЕНЕНИЯМИ ОТ 20.04.2009 Г. № 6/47, ОТ 28.12.2009 Г. № 26/194, ОТ 24.10.2011 Г. № 17/89:**

- Внести следующие изменения в статью 11 Правил землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный:
  - Приложение №1 «Карта градостроительного зонирования ЗАТО г. Радужный» изложить в новой редакции (приложение №1).
  - В графе 5 пункта 4 приложения №2 «Перечень территориальных зон ЗАТО г. Радужный» цифры «29, 43» заменить на цифру «43» (приложение №2).
  - Статью 45 «Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки на территории города Радужного» исключить.
  - Статьи 46, 47, 48, 49 считать, соответственно, статьями 45, 46, 47, 48.

#### ЗАТО г. Радужный ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ Карта градостроительного зонирования ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ

Приложение №1 к Изменениям в Правила  
землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный  
утвержденным решением Совета народных депутатов  
ЗАТО г. Радужный от 16.04.2012 №7/38

- жилье
- Ж - 1 многоэтажной застройки (5 и более этажей)  
Ж - 2 застройки средней этажности (2 - 4 этажа)  
Ж - 3 индивидуальной и блокированной застройки  
Ж - 4.1 блокированной застройки  
Ж - 4.2 блокированной застройки
- общественно-деловые
- Ц - 1 делового, общественного и коммерческого назначения  
Ц - 2 социального и коммунально-бытового назначения  
Ц - 3 инновационного центра  
Ц - 4 учебных и воспитательных учреждений  
Ц - 5 учреждений здравоохранения  
Ц - 6 спортивных сооружений
- производственные
- П - 1 производственные  
П - 2 коммунально-складские
- рекреационного назначения
- Р - 1 зеленых насаждений общественного пользования  
Р - 2 городских лесов Р - 3 лугов



Приложение № 2 к «Изменениям в Правила землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденным решением Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 16.04.2012г. № 7/38

#### ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

№ п/п	Наименование территориальной зоны	Кодовое обозначение	Виды разрешенного использования объектов недвижимости	Номер зоны на карте
1	Зона многоэтажной жилой застройки (5 и более этажей)	Ж-1	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– многоквартирные жилые дома (5 и более эт.)</li> <li>– встроенно-пристроенные объекты обслуживания (отделения связи, телефонные станции, переговорные пункты общей площадью не более 100 м<sup>2</sup>, ремонт бытовой техники, парикмахерские, пошивочные ателье, приемные пункты прачечной и химчистки)</li> <li>– дворовые площадки: детские, спортивные, хозяйственные, отдыха</li> <li>– общезития</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– школы общеобразовательные</li> <li>– детские дошкольные учреждения</li> <li>– отделения, участковые пункты милиции</li> <li>– аптеки</li> <li>– учреждения социальной защиты</li> <li>– отдельно стоящие объекты обслуживания (отделения связи, телефонные станции, переговорные пункты общей площадью не более 100 м<sup>2</sup>, ремонт бытовой техники, парикмахерские, пошивочные ателье, приемные пункты прачечной и химчистки)</li> <li>– физкультурно-оздоровительные сооружения (спортзалы, оздоровительные центры, фитнес-клубы)</li> <li>– магазины продовольственных и промышленных товаров</li> <li>– открытые автостоянки для временного хранения а/м</li> <li>– амбулаторно-поликлинические учреждения</li> <li>– библиотеки</li> <li>– площадки для сбора мусора</li> <li>– жилищно-эксплуатационные службы и аварийно-диспетчерские службы (встроенные)</li> <li>– кафе, закусочные, бары, рестораны (с режимом функционирования не позже 23<sup>00</sup>)</li> <li>– отделения банков, банкоматы</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– жилая застройка средней этажности (2-4 этажа)</li> <li>– офисы, конторы организаций</li> <li>– административно-хозяйственные и общественные учреждения и организации</li> <li>– специальные жилые дома для престарелых и инвалидов</li> <li>– киоски, павильоны, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения</li> <li>– дома ребенка</li> <li>– гостиницы</li> <li>– конфессиональные объекты</li> <li>– клубы многоцелевого и специализированного использования с ограничением по времени работы (до 23 часов)</li> <li>– автостоянки на отдельном земельном участке</li> <li>– парковки перед объектами культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования</li> </ul>	33, 40, 45, 51, 52, 58, 63, 67, 73
2	Зона жилой застройки средней этажности (2-4 этажа)	Ж-2	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– многоквартирные жилые дома до 4-х этажей</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объекты социального назначения</li> <li>– кафе, бары (общей площадью не более 250 м<sup>2</sup> и режимом функционирования не позже 23<sup>00</sup>)</li> <li>– клубы (залы встреч и собраний)</li> <li>– библиотеки</li> <li>– физкультурно-оздоровительные сооружения</li> <li>– открытые автостоянки для временного хранения а/м</li> <li>– детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий</li> <li>– амбулаторно-поликлинические учреждения общей площадью не более 600 кв. м;</li> <li>– гаражи-стоянки подземные, встроенные</li> <li>– площадки для сбора мусора</li> <li>– встроенно-пристроенные и отдельно стоящие объекты социального, культурно-бытового и коммунального обслуживания повседневного спроса, обеспечивающие основные функции зоны:</li> <li>– аптеки</li> <li>– магазины товаров первой необходимости</li> <li>– жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы</li> <li>– парикмахерские</li> <li>– отделения связи, телефонные станции, переговорные пункты</li> <li>– отделения, участковые пункты милиции</li> <li>– ремонт бытовой техники</li> <li>– пошивочные ателье</li> <li>– приемные пункты прачечной и химчистки</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– многоэтажная жилая застройка (5 и более этажей)</li> <li>– офисы, конторы организаций</li> <li>– специальные жилые дома для престарелых и инвалидов</li> <li>– киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения;</li> <li>– парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования.</li> <li>– гостиницы</li> <li>– оздоровительные центры</li> <li>– спортзалы с бассейнами или без них</li> <li>– культовые сооружения</li> </ul>	41, 47, 50, 59, 64, 66

( НАЧАЛО НА СТР. 1 )

№ п/п	Наименование территориальной зоны	Кодовое обозначение	Виды разрешенного использования объектов недвижимости	Номер зоны на карте
3	Зона индивидуальной жилой застройки	Ж-3	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>отдельно стоящие 1-3 этажные жилые дома на одну семью с придомовыми участками</li> <li>блокированные 1-3 этажные жилые дома с придомовыми участками</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дворовые постройки, размещаемые в соответствии с требованиями санитарных, зооветеринарных и противопожарных норм: парники, теплицы, оранжереи</li> <li>постройки для содержания мелких животных</li> <li>индивидуальные гаражи на придомовом участке</li> <li>индивидуальные бани (при условии канализования стоков)</li> <li>открытые гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей</li> <li>отделения, участковые пункты милиции</li> <li>детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий</li> <li>сады, огороды, палисадники</li> <li>объекты пожарной охраны</li> <li>магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 150 кв.м</li> <li>пункты оказания первой медицинской помощи</li> <li>общественные резервуары для хранения воды</li> <li>коллективные овощехранилища и ледники</li> <li>жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>амбулаторно-поликлинические учреждения общей площадью не более 600 кв. м</li> <li>киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения;</li> <li>кафе, закусочные, столовые в отдельно стоящих зданиях;</li> <li>пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и иные объекты обслуживания;</li> <li>специальные жилые дома для престарелых и инвалидов</li> <li>аптеки</li> <li>встроенно-пристроенные объекты обслуживания для индивидуальной трудовой деятельности</li> <li>парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования</li> </ul>	15, 25, 27, 28, 30, 31
4	Зона блокированной застройки (плотность застройки 1500 кв.м/га)	Ж-4.1	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>блокированные 1-3 этажные жилые дома с придомовыми участками</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дворовые постройки, размещаемые в соответствии с требованиями санитарных, зооветеринарных и противопожарных норм: парники, теплицы, оранжереи</li> <li>постройки для содержания мелких животных</li> <li>индивидуальные гаражи на придомовом участке</li> <li>индивидуальные бани (при условии канализования стоков)</li> <li>открытые гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей</li> <li>отделения, участковые пункты милиции</li> <li>детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий</li> <li>сады, огороды, палисадники</li> <li>объекты пожарной охраны</li> <li>магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 150 кв.м</li> <li>пункты оказания первой медицинской помощи</li> <li>общественные резервуары для хранения воды</li> <li>коллективные овощехранилища и ледники</li> <li>жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>амбулаторно-поликлинические учреждения общей площадью не более 600 кв. м</li> <li>киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения;</li> <li>кафе, закусочные, столовые в отдельно стоящих зданиях;</li> <li>пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и иные объекты обслуживания;</li> <li>специальные жилые дома для престарелых и инвалидов</li> <li>аптеки</li> <li>встроенно-пристроенные объекты обслуживания для индивидуальной трудовой деятельности</li> <li>парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования</li> </ul>	43
5	Зона блокированной застройки (плотность застройки 1200 кв.м/га)	Ж-4.2	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>блокированные 1-3 этажные жилые дома с придомовыми участками</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дворовые постройки, размещаемые в соответствии с требованиями санитарных, зооветеринарных и противопожарных норм: парники, теплицы, оранжереи</li> <li>постройки для содержания мелких животных</li> <li>индивидуальные гаражи на придомовом участке</li> <li>индивидуальные бани (при условии канализования стоков)</li> <li>открытые гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей</li> <li>детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий</li> <li>сады, огороды, палисадники</li> </ul>	42, 48, 60, 65
6	Зона делового, общественного и коммерческого назначения	Ц-1	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>административные здания городского значения</li> <li>фирмы по предоставлению услуг сотовой и пейджинговой связи</li> <li>транспортные агентства по сервисному обслуживанию населения: кассы по продаже билетов, менеджерские услуги и т.д.</li> <li>радиостудии</li> <li>отделения, участковые пункты милиции</li> <li>гостиницы</li> <li>театры, концертные залы</li> <li>кинотеатры</li> <li>музеи, выставочные залы, картинные и художественные галереи и ярмарки, выставки товаров</li> <li>библиотеки, архивы, информационные центры, справочные бюро</li> <li>клубы (дома культуры), центры общения и досуговых занятий, дома творчества, залы для встреч, собраний, занятий детей и подростков, молодежи, взрослых многоцелевого и специализированного назначения</li> <li>школы искусств</li> <li>Дворец бракосочетаний</li> <li>скульптура и скульптурные композиции, фонтаны и другие объекты ландшафтного дизайна</li> <li>зеленые насаждения</li> <li>спортивные комплексы, бассейны</li> <li>конфессиональные объекты</li> <li>трансфорс</li> <li>магазины, продовольственных и промышленных товаров</li> <li>кафе, закусочные, бары, рестораны</li> <li>автошколы</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>подземные и встроенные в здания гаражи и автостоянки</li> <li>парковки перед объектами деловых, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования</li> <li>общественные туалеты</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>жилищно-эксплуатационные организации и аварийно-диспетчерские службы</li> <li>антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи</li> </ul>	10, 39, 55, 61, 74, 78

№ п/п	Наименование территориальной зоны	Кодовое обозначение	Виды разрешенного использования объектов недвижимости	Номер зоны на карте
7	Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения	Ц-2	<p>Основные виды разрешенного использования недвижимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>транспортные агентства по сервисному обслуживанию населения: кассы по продаже билетов, менеджерские услуги и т.д.</li> <li>радиостудии</li> <li>суды, нотариальные конторы, прочие юридические учреждения</li> <li>туристические агентства</li> <li>рекламные агентства</li> <li>административные здания, офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний, банки, отделения банков</li> <li>здания многофункционального использования с квартирами на верхних этажах и размещением на первых этажах объектов делового, культурного, обслуживающего назначения</li> <li>магазины, торговые комплексы, филиалы торговых домов</li> <li>предприятия общественного питания (столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны)</li> <li>пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские, мастерские по пошиву и изготовлению обуви и другие виды обслуживания (общей площадью не более 150 кв.м)</li> <li>лаборатории по проверке качества продукции</li> <li>камеры хранения, другие помещения для складирования товаров</li> <li>холодильные камеры</li> <li>киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения</li> <li>приемные пункты химчисток., прачечных</li> <li>компьютерные центры, интернет-кафе</li> <li>клубы, центры общения и досуговых занятий (для встреч, собраний, занятий детей и подростков, молодежи, взрослых) многоцелевого и специализированного назначения</li> <li>спортивные клубы, спортивные залы и площадки, спортивные комплексы (при размещении на земельных участках, сомасштабных по размерам целому кварталу, выделять в специальную зону)</li> <li>магазины, торговые комплексы площадью до 600 м.кв.</li> <li>фирмы по предоставлению услуг сотовой и пейджинговой связи</li> <li>отделения связи; почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции, междугородние переговорные пункты</li> <li>отделения, участковые пункты милиции</li> <li>поликлиники</li> <li>аптеки</li> <li>пункты оказания первой медицинской помощи</li> <li>приемные пункты прачечных и химчисток, прачечные самообслуживания</li> <li>центры по предоставлению полиграфических услуг (ксерокопии, ламинирование, брошюровка и пр.)</li> <li>фотосалоны</li> <li>пошивочные ателье, мастерские по ремонту обуви, часов, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские, косметические салоны и другие объекты обслуживания</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>парковки перед объектами деловых, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования</li> <li>площадки детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха</li> <li>жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы</li> <li>общественные туалеты</li> <li>зеленые насаждения</li> <li>скульптура и скульптурные композиции, фонтаны и другие объекты ландшафтного дизайна</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>объекты, связанные с отпращиванием культа</li> <li>киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения</li> <li>бани, сауны</li> <li>автостоянки на отдельных земельных участках подземные, надземные многоуровневые на отдельных участках</li> <li>антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи</li> </ul>	21, 34, 46, 53, 57, 71
8	Зона инновационного центра	Ц-3	<p>Основные виды разрешенного использования недвижимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>высшие учебные заведения</li> <li>информационные, компьютерные центры</li> <li>библиотеки, архивы</li> <li>жилые дома (коттеджи) для преподавателей</li> <li>спортзалы, залы рекреации (с бассейном или без), бассейны</li> <li>спортивные площадки, стадионы, теннисные корты</li> <li>учебно-производственные мастерские</li> <li>учебно-лабораторные, научно-лабораторные корпуса</li> <li>зеленые насаждения</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предприятия общественного питания (столовые, кафе, экспресс-кафе, буфеты)</li> <li>приемные пункты прачечных и химчисток, прачечные самообслуживания; ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и иные объекты обслуживания</li> <li>почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции</li> <li>магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 400 кв.м;</li> <li>аптеки</li> <li>пункты оказания первой медицинской помощи</li> <li>консультативные поликлиники</li> <li>отделения связи</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>танцзалы, дискотеки</li> <li>киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли</li> <li>открытые автостоянки</li> <li>антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи</li> </ul>	79
9	Зона учебных и воспитательных учреждений	Ц-4	<p>Основные виды разрешенного использования недвижимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>высшие учебные заведения</li> <li>средние специальные учебные заведения</li> <li>информационные, компьютерные центры</li> <li>библиотеки, архивы</li> <li>спортзалы, залы рекреации (с бассейном или без), бассейны,</li> <li>спортивные площадки, стадионы, теннисные корты</li> <li>учебно-лабораторные, научно-лабораторные корпуса</li> <li>учебно-производственные мастерские</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общедоступные</li> <li>предприятия общественного питания (столовые, кафе, экспресс-кафе, буфеты)</li> <li>отделения связи</li> <li>аптеки</li> <li>пункты оказания первой медицинской помощи</li> <li>консультативные поликлиники</li> <li>отделения, участковые пункты милиции</li> <li>магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 400 кв.м;</li> <li>парковки</li> <li>зеленые насаждения</li> <li>общественные туалеты</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>музеи, выставочные залы</li> <li>танцзалы, дискотеки</li> <li>киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения</li> <li>открытые автостоянки</li> <li>антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи</li> </ul>	1, 13

( НАЧАЛО НА СТР.2 )

№ п/п	Наименование территориальной зоны	Кодовое обозначение	Виды разрешенного использования объектов недвижимости	Номер зоны на карте
10	Зона учреждений здравоохранения	Ц-5	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— больницы, роддома</li> <li>— госпитали общего типа</li> <li>— научно-исследовательские, лабораторные корпуса</li> <li>— хоспис</li> <li>— пункты оказания первой медицинской помощи</li> <li>— профилактории</li> <li>— поликлиники</li> <li>— консультативные поликлиники</li> <li>— аптеки</li> <li>— станции скорой помощи</li> <li>— интернаты для престарелых и инвалидов</li> <li>— дома ребенка</li> <li>— реабилитационные восстановительные центры</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— спортплощадки, теннисные корты;</li> <li>— спортзалы, залы рекреации (с бассейном или без), бассейны</li> <li>— специализированные жилые дома для больных, нуждающихся в постоянном медицинском наблюдении</li> <li>— парковки перед объектами оздоровительных, обслуживающих и коммерческих видов использования</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 400 кв.м</li> <li>— киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли</li> <li>— объекты пожарной охраны</li> <li>— объекты, связанные с отправлением культа</li> <li>— скульптура и скульптурные композиции, фонтаны и другие объекты ландшафтного дизайна</li> </ul>	2, 24, 76
11	Зона спортивных сооружений	Ц-6	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— универсальные спортивные и зрелищные залы или комплексы (с трибунами)</li> <li>— велотреки</li> <li>— мотодромы, картинги</li> <li>— спортивные школы</li> <li>— спортзалы, залы рекреации (с бассейном или без), бассейны</li> <li>— спортклубы</li> <li>— спортплощадки, теннисные корты</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— базы проката спортивно-рекреационного инвентаря</li> <li>— специализированные магазины спорттоваров</li> <li>— предприятия общественного питания (кафе, закусочные, рестораны, бары)</li> <li>— отделения, участковые пункты милиции</li> <li>— пункты оказания первой медицинской помощи</li> <li>— аптеки</li> <li>— общественные туалеты</li> <li>— отдельно стоящие или встроенные в здания многоуровневые стоянки, гаражи</li> <li>— открытые автостоянки для временного хранения автомобилей</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— гостиницы, дома приема гостей</li> <li>— бани; сауны</li> <li>— клубы многоцелевого и специализированного назначения</li> <li>— киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли</li> <li>— скульптура и скульптурные композиции, фонтаны и другие объекты ландшафтного дизайна.</li> </ul>	19
12	Зона зеленых насаждений	Р-1	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— парки</li> <li>— скверы, аллеи, бульвары</li> <li>— игровые площадки</li> <li>— спортплощадки, спортивно-оздоровительные сооружения</li> <li>— танцплощадки, дискотеки</li> <li>— летние театры и эстрады</li> <li>— общественные сауны, бани</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха: бассейны, фонтаны, малые архитектурные формы</li> <li>— базы проката спортивно-рекреационного инвентаря</li> <li>— хозяйственные корпуса;</li> <li>— предприятия общественного питания (кафе, летние кафе, рестораны)</li> <li>— общественные туалеты</li> <li>— автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей (открытые, подземные и полуподземные)</li> <li>— лечебно-оздоровительные сооружения в природно-рекреационных зонах</li> <li>— площадки для выгула собак</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— пункты оказания первой медицинской помощи</li> <li>— помещения для компьютерных игр, интернет-кафе</li> <li>— оранжеви</li> <li>— участковые пункты милиции</li> <li>— киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания</li> </ul>	3, 4, 14, 16, 17, 18, 23, 26, 36, 38, 44, 49, 54, 56, 62, 72, 77
13	Зона городских лесов	Р-2	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— городские леса</li> <li>— водоемы</li> <li>— детские и спортивные площадки</li> <li>— игровые площадки</li> <li>— места для пикников, вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха</li> <li>— площадки для выгула собак</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— базы проката спортивно-рекреационного инвентаря</li> <li>— сезонные обслуживающие объекты</li> <li>— некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха</li> <li>— общественные туалеты</li> <li>— площадки для мусоросборников</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— временные торговые объекты</li> <li>— некапитальные строения предприятий общественного питания</li> </ul>	8, 9, 12, 32, 68, 80, 81, 83, 84, 89, 90, 94, 96, 100, 101, 109, 112
14	Зона лугов	Р-3	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— луга</li> </ul>	7

№ п/п	Наименование территориальной зоны	Кодовое обозначение	Виды разрешенного использования объектов недвижимости	Номер зоны на карте
15	Производственная зона	П-1	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— промышленные предприятия и коммунально-складские организации различного профиля</li> <li>— гаражи боксового типа, многоэтажные, подземные и наземные</li> <li>— гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке</li> <li>— гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей</li> <li>— станции технического обслуживания автомобилей, авторемонтные предприятия</li> <li>— объекты складского назначения различного профиля</li> <li>— объекты технического и инженерного обеспечения предприятий</li> <li>— санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения</li> <li>— офисы, конторы, административные службы</li> <li>— проектные, научно-исследовательские, конструкторские и изыскательские организации и лаборатории</li> <li>— предприятия оптовой, мелкооптовой торговли и магазины розничной торговли по реализации готовой продукции</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— спортплощадки, площадки отдыха для персонала предприятий</li> <li>— открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей</li> <li>— предприятия общественного питания (кафе, столовые, буфеты), связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных предприятий</li> <li>— отделения, участковые пункты милиции</li> <li>— автодромы</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— автозаправочные станции</li> <li>— отдельно стоящие УВД, РОВД, отделы ГИБДД, военные комиссариаты</li> <li>— киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания работников предприятий</li> <li>— аптеки</li> <li>— отдельно стоящие объекты бытового обслуживания</li> <li>— питомники растений для озеленения промышленных территорий и санитарно-защитных зон</li> <li>— ветеринарные приемные пункты;</li> <li>— антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи</li> </ul>	5, 6, 11, 88, 95, 98, 102, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 113, 114, 115, 116, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127
16	Коммунально-складская зона	П-2	<p>Основные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— коммунально-складские организации различного профиля</li> <li>— гаражи боксового типа, многоэтажные, подземные и наземные</li> <li>— гаражи, автостоянки на отдельном земельном участке</li> <li>— гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей</li> <li>— санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения</li> <li>— офисы, конторы, административные службы</li> <li>— предприятия оптовой, мелкооптовой торговли и магазины розничной торговли по реализации готовой продукции</li> </ul> <p>Вспомогательные виды разрешенного использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей</li> <li>— предприятия общественного питания (кафе, столовые, буфеты), связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных предприятий</li> <li>— отделения, участковые пункты милиции</li> </ul> <p>Условно разрешенные виды использования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— автозаправочные станции</li> <li>— отдельно стоящие УВД, РОВД, отделы ГИБДД, военные комиссариаты</li> <li>— киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания работников предприятий</li> <li>— аптеки</li> <li>— отдельно стоящие объекты бытового обслуживания</li> <li>— ветеринарные приемные пункты</li> <li>— антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи</li> </ul>	20, 22, 35, 37, 69, 70, 75, 82, 85, 86, 87, 91, 92, 93, 97, 99, 103, 104, 117

## РЕШЕНИЕ

21.05.2012 г.

№ 9/43

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, МИТИНГОВ, УЛИЧНЫХ ШЕСТВИЙ, ДЕМОНСТРАЦИЙ И ПИКЕТИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Положения о порядке организации и проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденного решением Совета народных депутатов от 20.06.2011 г. № 8/43, в соответствии с действующим законодательством, рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 03.05.2012 г. № 01-14-1512, руководствуясь ст. 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

## РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования на территории ЗАТО г. Радужный, утвержденное решением Совета народных депутатов от 20.06.2011 г. № 8/43, следующие изменения:

1.1. Везде по тексту Положения слова: «отдел внутренних дел по ЗАТО г. Радужный» в соответствующих падежах заменить словами: «ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

## РЕШЕНИЕ

21.05.2012 г.

№ 9/44

## О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОРОДСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120-03 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году» в редакции от 21.09.2011 г. № 1016, приказом департамента образования администрации Владимирской области от 14.05.2012 г. № 660, рассмотрев обращение главы администрации города ЗАТО г. Радужный от 18.05.2012 г. № 01-14-1667 о финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул для учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных школ, руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

## РЕШИЛ:

1. Организовать отдых детей и подростков в период летних школьных каникул 2012 года в городских оздоровительных

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4 )

**( НАЧАЛО НА СТР.3 )**

лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений: средних общеобразовательных школ №№ 1, 2 – в период проведения 1 смены и начальной общеобразовательной школы - в период проведения 2 смены.

2. Утвердить стоимость путевки в городской оздоровительный лагерь в период проведения 1 и 2 смен - 2270 рублей (Приложение).

3. Установить стоимость питания в день: ребенка – 105 рублей (в т.ч. 55 руб. за счет средств субсидий из областного бюджета на оздоровление и отдых детей работающих граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях);

сотрудника – 105 рублей (в т.ч. за счет привлечения спонсорских средств.  
4. Установить родительскую плату за путевку в период проведения смены – 324 рубля (частичная стоимость питания – 18 руб. на 1 ребенка в день).

5. Утвердить за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели в период проведения оздоровительной смены для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный:

2270 руб. – оплату стоимости путевки для детей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации: инвалидность, сиротство, малообеспеченность, безработица, безнадзорность: 1890 руб.- стоимость питания (из расчета 105 руб. на 1 ребенка в день), 380 руб.- расходы на приобретение канцтоваров, медикаментов, хозрасходы, проведение культмассовых мероприятий, стирка белья (из расчета 21 руб.11 коп. на 1 ребенка в день);

1946 руб. – оплату стоимости путевки для детей пенсионеров: 1566 руб. - компенсация стоимости питания (из расчета 87 руб. на 1 ребенка в день), 380 руб. - расходы на приобретение канцтоваров, медикаментов, хозрасходы, проведение культмассовых мероприятий, стирка белья (из расчета 21 руб. 11 коп. на 1 ребенка в день);

324 руб. - компенсацию родительской платы для работающих малообеспеченных граждан;

956 руб. - стоимость питания - 576 руб. (из расчета 32 руб. на 1 ребенка в день) и 380 руб. - оплату культмассовых мероприятий, стирки белья, хозрасходы, приобретение канцтоваров, медикаментов, канцтоваров для детей работающих граждан (из расчета 21 руб.11 коп. на 1 ребенка в день).

6. Финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2012 – 2014 годы».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к решению Совета народных депутатов от 21.05. 2012 г. № 9/44

**РАСШИФРОВКА СТОИМОСТИ ПУТЁВКИ В ГОРОДСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ 2012ГОДА В 1 И 2 СМЕНЫ**

Наименование расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (руб.)
			Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время (290дет. *55 руб.)	Род.плата (290дет. * 324 руб.)	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	340	105 руб. * 305 дет.*18 дн. (в т.ч. 15 чел.м/о)	195390 290х32х18 15х105 х18	287100	93960	576450
Хозяйственные расходы	340	Моющие, чистящие, дезсредства, хоз. инвентарь 2р50коп.*305 дет.*18 дней	13725			13725
Культурно-массовые мероприятия	226	Экскурсии, призы для проведения мероприятий (10руб.*305 дет.*18 дней)	54900			54900
Приобретение канцтоваров	340	Приобретение бумаги, ручек, папок, дискеты и т.д. (4р50коп.*305 дет.*18дней)	24705			24705
Медикаменты	340	(2руб.*305 дет.* 18 дней)	10980			10980
Стирка белья	225	Вес 1-го комп-та – 1,78 кг. Кол-во комп-тов – 150 шт. Периодичность стирки -2 раза Цена за 1 кг - 21,70 руб. 150 шт. * 1,78 кг * 21 руб.70 коп. * 2раза.	11590			11590
Итого:			311290 в том числе 28350 м/о	287100	93960	692350

Стоимость путёвки: 692350/305 детей = 2270 рубля

**РЕШЕНИЕ**

21.05.2012 г.

№ 9/45

**О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТРА ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ЛАД»**

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120–03 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году» в редакции от 21.09.2011 г. № 1016, приказом департамента образования администрации Владимирской области от 14.05.2012 г. № 660, рассмотрев обращение главы администрации города ЗАТО г. Радужный от 18.05.2012 г. № 01-14-1667 о финансировании городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул для учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных школ, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

**РЕШ И Л:**

1. Организовать отдых детей и подростков в период летних школьных каникул 2012 года в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей в период проведения 3-й смены.

2. Утвердить стоимость путевки в городской оздоровительный лагерь в период проведения 3-й смены – 1782 рубля (Приложение).

3. Установить стоимость питания в день: ребенка – 80 рублей (в т.ч. 55 руб. за счет средств субсидий из областного бюджета на оздоровление и отдых детей работающих граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях);

сотрудника – 80 рублей (в т.ч. за счет привлечения спонсорских средств.  
4. Установить родительскую плату за путевку в период проведения смены – 234 рубля (частичная стоимость питания – 13 руб. на 1 ребенка в день).

5. Утвердить за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели в период проведения оздоровительной смены для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный:

1782 руб. – оплату стоимости путевки для детей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (инвалидность, сиротство, малообеспеченность, безработица, безнадзорность): 1440 руб.- стоимость питания (из расчета 80 руб. на 1 ребенка в день), 342 руб.- расходы на приобретение канцтоваров, медикаментов, проведение культмассовых мероприятий, стирка белья, хозрасходы (из расчета 19 руб. на 1 ребенка в день);

1548 руб. – оплату стоимости путевки для детей пенсионеров: 1206 руб. - компенсация стоимости питания (из расчета 67 руб. на 1 ребенка в день), 342 руб. - расходы на приобретение канцтоваров, медикаментов, проведение культмассовых мероприятий, хозрасходы, (из расчета 19 руб. на 1 ребенка в день);

234 руб. - компенсацию родительской платы для работающих малообеспеченных граждан;

558 руб. - стоимость питания - 216 руб. (из расчета 12 руб. на 1 ребенка в день) и 342 руб. - оплату культмассовых мероприятий, приобретение медикаментов, канцтоваров, хозрасходы для детей работающих граждан (из расчета 19 руб. на 1 ребенка в день).

6. Финансирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2012 – 2014 годы».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к решению Совета народных депутатов от 21.05. 2012 г. № 9/45

**РАСШИФРОВКА СТОИМОСТИ ПУТЁВКИ В ГОРОДСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ЛЕТНИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ 2012ГОДА В 3 СМЕНУ**

Наименование расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (руб.)
			Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	Субсидия на оздоровление жетей в каникулярное время (45дет. *55 руб.)	Род.плата (45дет. * 234 руб.)	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	340	80 руб. *50 дет.*18 дн. (в т.ч. 5 чел.м/о)	16920 45х12х18 5х80 х18	44550	10530	72000
Хозяйственные расходы	340	Моющие, чистящие, дезсредства, хоз. инвентарь 2р50коп.*50 дет.*18 дней	2250			2250
Культурно-массовые мероприятия	226	Экскурсии, призы для проведения мероприятий (10руб.*50 дет.*18 дней)	9000			9000
Приобретение канцтоваров	340	Приобретение бумаги, ручек, папок, дискеты и т.д. (4р50коп.*50 дет.*18дней)	4050			4050
Медикаменты	340	(2руб.*50 дет.* 18 дней)	1800			1800
Итого:			34020 в том числе 7200 м/о	44550	10530	89100

Стоимость путёвки: 89100/50 детей = 1782 рубля

**РЕШЕНИЕ**

21.05.2012 г.

№ 9/46

**О ФИНАНСИРОВАНИИ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ЛЕСНОЙ ГОРОДОК» В 2012 ГОДУ**

В целях обеспечения прав детей на полноценный отдых, оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 г. № 120–03 «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 г. № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010 году» в редакции от 21.09.2011 г. № 1016, приказом департамента образования администрации Владимирской области от 14.05.2012 г. № 660, рассмотрев обращение главы администрации города ЗАТО г. Радужный от 18.05.2012 г. № 01-14-1667 о финансировании детского оздоровительно-образовательного лагеря «Лесной городок» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов

**РЕШ И Л:**

1. Организовать в период летних школьных каникул 2012 года отдых детей и подростков в детском оздоровительно-образовательном лагере «Лесной городок» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Лад».

2. Установить стоимость путевки в ДООЦ «Лесной городок» с хозяйственными расходами в сумме - 9525 рублей (Приложение).

3. Установить следующие нормативы питания в ДООЦ «Лесной городок» в день: ребенка - 180 руб.; сотрудника - 150 руб.;

4. Установить родительскую плату за путевку для детей работающих граждан, зарегистрированных на территории ЗАТО г. Радужный в период проведения оздоровительных смен – 1425 рублей.

5. Утвердить за счет средств субсидий бюджетным учреждениям на иные цели в период проведения оздоровительной смены для детей и подростков, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся на территории ЗАТО г. Радужный:

- частичную оплату питания детей;
- питание сотрудников;
- оплату труда сезонных работников;
- предоставление бесплатных путевок для детей сотрудников;
- частичную оплату транспортных услуг.

6. Утвердить долю расходов средств городского бюджета от стоимости путевки - 5100 рублей.

7. Утвердить плату за страхование жизни и здоровья для всех детей, отдыхающих в ДООЦ «Лесной городок», независимо от их категории, в размере – 55 рублей.

8. Финансирование ДООЦ «Лесной городок» производить за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2012 – 2014 годы».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А. НАЙДУХОВ**

Приложение к решению Совета народных депутатов от 21.05. 2012 г. № 9/46

**РАСШИФРОВКА СТОИМОСТИ ПУТЁВКИ В ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЛЕСНОЙ ГОРОДОК» МБОУ ДОД ЦВР «ЛАД» В ПЕРИОД ЛЕТНИХ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ 2012 ГОДА (2 СМЕНЫ ПО 100 ЧЕЛ.)**

Наименование статьи расходов	КОСГУ	Расшифровка	Расходы			Итого: (руб.)
			Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	Субсидия на оздоровление детей в каникулярное время	Родит. плата	
1	2	3	4	5	6	7
Питание детей	340	180 руб.*100 дет.*42 дн	156000	600000		756000
Питание сотрудников	340	150 руб.*36 чел.*42 дн	17 4972		51828	226800
Начисление взносов на питание сотрудников	226	226800*30,2%	68494			68494
Оплата труда сезонных работников	226	304767*2 смены	609534			609534
Услуги связи	221	Абон.пл.+ межгород 600 руб.*4 мес			2400	2400
Стирка белья	225	Вес 1-го комп-та-1,78 кг. Кол-во комп-в 240 шт. Периодичность стирки 3 раза в смену.. Цена за 1 кг-42 руб. 240шт.*1,78кг.*42*3	53827			53827

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5 )

## ( НАЧАЛО НА СТР.4 )

ГСМ, запчасти	340	Пробег-12000 км, расход бензина-17 л.*100км. 12000км.*17л.*27руб.:100км.=55080руб. Запчасти-5145руб.		53827	53827
Транспортные услуги	222	Доставка детей 960 руб./ час.*4*8 авт.	30720	50000	30720
Хозяйственные расходы	340	Моющие, чистящие, (250 руб*100 дет*2 смены)			50000
Культурно-массовые мероприятия	226 290	Экскурсии, призы для проведения мероприятий (180 руб.*100 дет*2 смены)		36000	36000
Страхование детей	226	55руб.*200дет.	11000		11000
	Итого:		1020000	600000	285000
					1905000

Стоимость путежки: 1905000 руб.:200 детей = 9525 руб.  
Стоимость 1 койко-дня: 9525руб. : 21 дн = 453 руб.60 коп.

## РЕШЕНИЕ

21.05.2012 г.

№ 9/47

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО» ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012-2014 ГГ.

В целях реализации мероприятий комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры закрытого административно-территориального образования г. Радужный Владимирской области на 2012 – 2017 годы и на период до 2020 года, в соответствии с техническим заданием на разработку инвестиционной программы ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 г. г., рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г.Радужный от 10.05.2012 г. № 01-14-1560, руководствуясь ст. 25 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

## РЕШИЛ:

1. Утвердить инвестиционную программу ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 г. г. согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА ГОРОДА

С. А. НАЙДУХОВ

Приложение к решению Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 21.05.2012 г. № 9/47

## ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА

## ЗАО «РАДУГАЭНЕРГО» ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012-2014 ГГ.

1. Паспорт

Наименование Программы	Инвестиционная программа ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 гг.
Законодательная база для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса</li> <li>Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 г. №99 об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса</li> <li>Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры закрытого административно-территориального образования г.Радужный Владимирской области на 2012 – 2017 годы и на период до 2020 года.</li> <li>Техническое задание на разработку инвестиционной программы ЗАО «Радугаэнерго» по развитию системы водоснабжения ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 гг.</li> </ul>
Заказчики программы	Администрация ЗАТО г.Радужный
Основные разработчики Программы	МКУ «ГКМХ» ЗАО «Радугаэнерго»
Исполнители мероприятий Программы	ЗАО «Радугаэнерго» МКУ «ГКМХ»
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Повышение надежности работы систем водоснабжения в соответствии с нормативными требованиями</li> <li>Постоянное поддержание качества питьевой воды в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.</li> <li>Обеспечение доступности для потребителей ЗАО «Радугаэнерго»</li> <li>Рациональное использование источников питьевой воды</li> </ul>
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Повышение качества и надежности водоснабжения потребителей;</li> <li>Развитие инфраструктуры объектов, обеспечивающих добычу и подачу питьевой воды населению;</li> <li>Рациональное использование энергетических ресурсов путем развития и реконструкции системы водоснабжения ЗАТО г.Радужный;</li> <li>Создание условий и обеспечение инвестиционной привлекательности г.Радужный для жилищного строительства;</li> <li>Развитие производственной базы водоснабжающего предприятия, повышение эффективности его работы;</li> <li>улучшение экологической ситуации.</li> </ul>
Мероприятия программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>мероприятия по повышению качества и надежности водоснабжения потребителей;</li> <li>мероприятия для постоянного поддержания качества питьевой воды в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;</li> <li>мероприятия для рационального использования источников питьевой воды</li> </ul>
Сроки реализации Программы	Перечень мероприятий приведен в разделе 5 программы 2012 -2014 гг.
Объемы финансирования Программы	Всего : 21245,7 тыс.руб., в том числе: 2012 год – 6391,9 тыс. руб. 2013 год – 8128,7 тыс. руб. 2014 год – 6725,1 тыс. руб.
Источники финансирования Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Собственные средства 5185,7 тыс.руб. в т.ч. надбавка к тарифу на холодную воду 5185,7 тыс.руб.</li> <li>Средства городского бюджета 16060,0 тыс. руб.</li> </ul>
Ожидаемые результаты выполнения Программы	Повышение качества и надежности водоснабжения населения города и предприятий ЗАТО г.Радужный
Контроль за ходом и реализацией Программы	Администрация ЗАТО г.Радужный

2. Анализ существующего состояния системы водоснабжения  
Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения

Система водоснабжения г. Радужного, включающая водозаборные сооружения из подземного водоисточника, водоотводные сооружения, а также водопроводные разводящие сети рассчитана на производительность 6653,0 м³/сутки или 2428 тыс. м / год. Основной эксплуатируемый водоносный горизонт в районе г. Радужного имеет сложные гидрохимические условия. Вода пресная, гидрокарбонатная магниевая-кальциевая. Подземные воды в водоносном горизонте имеют повышенное содержание железа и фтора, превышающее ПДК (предельно-допустимую концентрацию). Вода в целом соответствует хозяйственно-питьевым требованиям, за исключением повышенного содержания фтора и предельно допустимой величины жесткости.

Схема водозабора следующая: вода из скважин насосами первого подъема по сборным водоводам подстает в резервуары чистой воды емкостью 2х2000 м³, расположенные на площадке водопроводных сооружений, откуда насосами УВС - III подъема подается в водовод, далее в водопроводную сеть города и промышленные площадки. Протяженность сетей водоснабжения – 41,9 км.

Существующие трубопроводы имеют значительные загрязнения (осадки избыточного железа в заниженных местах). Водовод проложен в болотистой местности в агрессивной почве, что сокращает срок его эксплуатации. Существующая конструкция водовода от УВС-III до жилой зоны города (квартала 9 и квартала 1) значительно изношена, износ составляет 90%.

В целях поддержания качества питьевой воды в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, рационального использования источников питьевой воды программой предусмотрены мероприятия по реконструкции сетей холодного водоснабжения.

В настоящее время на водозаборе имеется 11 скважин, введенных в эксплуатацию в 1972-1977 годах, отбирающих воду из клязьминско-ассельского водоносного горизонта. Одна скважина (№ 3) не действует по техническим причинам. В плохом состоянии находится ряд скважин, пробуренных в 70-е годы (№№ 1, 2, 4, 6), которые в связи со сложными технико-горно-гидрогеологическими условиями практически невозможно отремонтировать. При производительности скважины 25м³/ч или 600 м³/сут. для водозабора 6653,0 м³/сут. требуется 12 рабочих и 4 резервных (в т.ч. наблюдательных) скважин. Всего 16 скважин.

Таким образом в районе водозабора г. Радужный необходимо строительство 5-ти дополнительных эксплуатационных скважин.

С вводом в эксплуатацию 5-ти дополнительных эксплуатационных скважин в районе действующего водозабора ЗАТО г. Радужный будет достигнуто надежное обеспечение потребностей населения и предприятий ЗАТО г. Радужный в питьевой воде, создание условий и обеспечение инвестиционной привлекательности г. Радужный для жилищного строительства, развитие производственной базы водоснабжающего предприятия, повышение эффективности его работы.

Ожидаемый конечный результат от реализации программы позволит обеспечить повышение эффективности, качества и надежности работы систем водоснабжения.

## 3. Целевые индикаторы

Программой установлены следующие целевые индикаторы, достигаемые при ее реализации

Целевые индикаторы	2012	2013	2014
Износ сетей и сооружений водоснабжения	90,0	88,5	87,2
Уровень потерь, %:			
- в сетях водоснабжения	11,11	11,11	10,8
Удельный вес сетей водоснабжения, нуждающихся в замене, %	67,2	66,0	65,0
Рентабельность деятельности, %	2,6	2,65	2,7

Оценка состояния предприятия за предшествующие три года по целевым индикаторам

Целевые индикаторы	2009	2010	2011
Износ сетей и сооружений водоснабжения	89,6	91,5	93,3
Уровень потерь, %:			
- в сетях водоснабжения	11,10	11,4	11,7
Удельный вес сетей водоснабжения, нуждающихся в замене, %	71,7	70,2	69,2
Рентабельность деятельности, %	-	-	-

Целевые индикаторы повышения качества питьевой воды

Целевые индикаторы	2012	2013	2014
Соответствие качества питьевой воды санитарным нормам, %	90	93	95

## 4. Общая характеристика водоснабжающего предприятия

4.1 Закрытое акционерное общество «Радугаэнерго» является специализированным многопрофильным предприятием. Миссия предприятия заключается в оказании услуг по снабжению тепловой и электрической энергией, питьевой водой и природным газом, а также в выполнении заказов на проведение строительно-монтажных, проектных и пуско-наладочных работ на энергообъектах. Высокий уровень профессиональной подготовки руководителей, специалистов и рабочих позволяет успешно решать сложные производственные задачи, стоящие перед предприятием. Многолетний практический опыт работников по эксплуатации энергообъектов способствует своевременному и качественному обеспечению потребителей энергоресурсами. Благодаря оснащению производственно-технической базы предприятия современным оборудованием, приборами и оснасткой, применению передовых технологий и высокой организации труда обеспечивается высокое качество производства продукции (выполнения работ, оказания услуг).

На предприятии внедрен стандарт предприятия СТП 02.036-2003 «Система менеджмента качества в строительстве». Контроль за качеством, выполняемых структурными подразделениями предприятия монтажных и наладочных работ, осуществляется в соответствии с действующим «Положением по контролю качества монтажных и наладочных работ».

4.2 Дата государственной регистрации предприятия – 08 января 2003 года; Государственный регистрационный номер – 1033303400140;

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица:

серия 33 № 000246764 выдано Межрайонной инспекцией МНС РФ №10 по Владимирской области.

4.3 Предприятие является юридическим лицом, коммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, фирменные бланки, фирменное наименование, товарный знак.

4.4 Основными видами деятельности предприятия в части водоснабжения являются:

- недропользование (добыча пресных подземных вод);
- водопользование (водоснабжение, водопотребление и водоотведение);
- выполнение проектных работ;
- выполнение строительно-монтажных работ;
- общестроительная деятельность (выполнение строительно-монтажных, проектных работ, инженерных изысканий, производство строительных материалов, конструкций и изделий из железобетона);

- и другие виды деятельности.

4.5 Предприятие имеет следующие лицензии:

Лицензия на право пользования недрами серия ВЛМ номер 51199 ВЭ с целевым назначением и видами работ: добыча пресных подземных вод для хозяйственно-производственных нужд ЗАО «Радугаэнерго» и водоснабжения других предприятий и организаций г. Радужный. Выдана Главным управлением природных ресурсов и охраны окружающей среды МПР России по Владимирской области. Срок действия с учетом изменений к лицензии от 4 августа 2010 года № 1943ц/ВЛМ 51199 ВЭ по 01 августа 2020 года.

Решение о предоставлении водного объекта в пользование от 14 апреля 2010 года государственный регистрационный № 33-09.01.01.023-К-РСБХ – С -2010-00107/00 по 30.12.2012 года.

Лицензия № ДЭ-00-011441 (К) от 15 апреля 2010 г. разрешает осуществление деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности. Выдана Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору. Срок действия до 15 апреля 2015 года.

Лицензия Е 078107 рег. номер ГС-1-33-02-26-0-3308004388-004483-4 от 15.05.2008 г. разрешает проектирование зданий и сооружений 1 и 2 уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом. Выдана Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству. Срок действия по 15 мая 2013 года.

Лицензия Е 079356 рег. номер ГС-1-33-02-27-0-3308004388-004481-5 от 15.05.2008 г. разрешает строительство зданий и сооружений 1 и 2 уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом. Выдана федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству. Срок действия по 15 мая 2013 года.

Свидетельство о членстве в НП СРО «ОПВО» от 11 ноября 2008 года выдано некоммерческим партнерством саморегулируемая организация «Объединение проектировщиков Владимирской области».

4.6.Руководители предприятия:

Генеральный директор - Билык Юрий Григорьевич, тел. (49254) 3-29-93,  
факс (49254) 3-29-03;  
Главный инженер – Мартынов Владимир Иванович, тел. (49254) 3-10-22,  
факс (49254) 3-29-03;  
Зам. генерального директора по экономике и финансам – Васильева Любовь Ивановна, тел. (49254) 3-29-61, факс (49254) 3-29-03.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 600910, Владимирская обл., г.Радужный, а/я 1124.

5. Мероприятия по развитию системы водоснабжения

1. Реконструкция ВК-52 у жилого дома № 9, 3 квартала;
2. Реконструкция ВК 59 у жилого дома № 34, 3 квартала;
- 3.Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК -10-5 (КНС -17) до ВК-10-6 (здание ГИБДД);
- 4.Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК-10-4 (столовая) до ВК-10-5 (КНС квартал 17);
- 5.Реконструкция сетей холодного водоснабжения квартала 17 от ВК (тюбинг) до ПГ- 11 у здания суда;
- 6.Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК -10-3 (здание ПУ-14) до ВК-10-4 (столовая) квартал 17;
- 7.Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК-10-2 (у здания ПУ-14) до ПГ-12 квартала 17;
- 8.Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-38 до ВК-31А у жилого дома 21, 1 квартала;
- 9.Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-12 до ВК-10-3 (ПУ-14) квартала 17;
- 10.Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-11 (у здания суда) до ВК-10-2 (у здания ПУ-14) квартала 17;
11. Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин, кадастровый план земельного участка №23/04-80 от 17.12.04 площадью 47330 кв. м с кадастровым номером 33:23:000122:0014 для строительства пяти водозаборных скважин в районе УВС-3 подъема водозаборных сооружений г. Радужный;
12. Установка приборов учета водопотребления квартала 17, квартала 7/1;
13. Технические освидетельствование водоводов на территории ЗАТО г. Радужный (от узла водопроводных сооружений 3 подъема до жилой зоны квартала 1 и квартала 9).

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6 )

**( НАЧАЛО НА СТР.5 )**

6. Объемы и источники финансирования, сроки реализации инвестиционной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Стоимость проекта, тыс. руб. (без НДС)
<b>2012 год</b>			
1.	Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин, кадастровый план земельного участка №23/04-80 от 17.12.04 площадью 47330 кв. м с кадастровым номером 33:23:000122:0014 для строительства пяти водозаборных скважин в районе УВС-3 подъема водозаборных сооружений г. Радужный	Надбавка к тарифу на водоснабжение Средства городского бюджета	1354,2 4062,8
ВСЕГО на 2012 год			5417,0
в том числе:			1354,2
			4062,8
<b>2013 год</b>			
1.	Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин, кадастровый план земельного участка №23/04-80 от 17.12.04 площадью 47330 кв. м с кадастровым номером 33:23:000122:0014 для строительства пяти водозаборных скважин в районе УВС-3 подъема водозаборных сооружений г. Радужный	Надбавка к тарифу на водоснабжение Средства городского бюджета	1470,9 3946,8
2.	Реконструкция ВК-52 у жилого дома № 9, 3 квартала	Средства городского бюджета	103,4
3.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК-10-2 (у здания ПУ-14) до ПГ-12 квартала 17	Средства городского бюджета	125,8
4.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-11 (у здания суда) до ВК-10-2 (у здания ПУ-14) квартала 17;	Средства городского бюджета	241,7
5.	Установка приборов учета водопотребления квартала 17, квартала 7/1	Средства городского бюджета	500,0
6.	Техническое освидетельствование водоводов на территории ЗАТО г. Радужный (от узла водопроводных сооружений 3 подъема до жилой зоны квартала 1 и квартала 9 водоводов)	Средства городского бюджета	500,0
ВСЕГО на 2013 год			6888,6
в том числе:			1470,9
			5417,7
<b>2014 год</b>			
1.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-12 до ВК-10-3 (здание ПУ-14) квартала 17	Надбавка к тарифу на водоснабжение	1569,6
2.	Реконструкция ВК 59 у жилого дома № 34, 3 квартала	Средства городского бюджета	98,0
3.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК-10-5 (КНС -17) до ВК-10-6 (здание ГИБДД), квартала 17	Средства городского бюджета	169,7
4.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК (тюбинг) до ПГ-11 у здания суда квартала 17	Средства городского бюджета	2507,6
5.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК-10-4 (столовая) до ВК-10-5 (КНС квартала 17);	Средства городского бюджета	421,9
6.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ВК-10-3 (здание ПУ-14) до ВК-10-4 (столовая) квартала 17	Средства городского бюджета	338,7
7.	Реконструкция сетей холодного водоснабжения от ПГ-38 до ВК-31А у жилого дома 21, 1 квартала	Средства городского бюджета	593,6
ВСЕГО на 2014 год			5699,1
в том числе:			1569,6
			4129,5
			18004,7
<b>ИТОГО на 2012-2014 гг.</b>			<b>18004,7</b>
в том числе:			4394,7
			13610,0

7. График платежей (без учета НДС)

№ п/п	Показатель	Ед. изм	Всего	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1.	Платежи по проекту	тыс. руб.	18004,7	5417,0	6888,6	5699,1
		%	100,0	30,1	38,3	31,6
2.	Внедрение объекта	тыс. руб.	18004,7	5417,0	6888,6	5699,1
		%	100,0	30,1	38,3	31,6

8. Структура инвестиционных затрат (с учетом НДС)

№ п/п	Показатель	Ед. изм	Всего	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1.	Проектно-изыскательские (проектные) работы	тыс. руб.	-	-	-	-
2.	Оборудование	тыс. руб.	-	-	-	-
3.	Строительно-монтажные работы	тыс. руб.	21245,7	6391,9	8128,7	6725,1
4.	Пуско-наладочные работы	тыс. руб.	-	-	-	-
5.	Смета затрат	тыс. руб.	21245,7	6391,9	8128,7	6725,1

9. Источники финансирования инвестиционной программы (с НДС)

№ п/п	Показатель	Ед. изм	Всего	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1.	Собственные средства, направленные на финансирование проекта, в т. ч.:	тыс. руб.	5185,7	1597,9	1735,7	1852,1
1.1	Поступления от хозяйственной деятельности предприятия в период реализации инвестиционной программы (надбавка к тарифу на водоснабжение)	тыс. руб.	5185,7	1597,9	1735,7	1852,1
2.	Средства городского бюджета	тыс. руб.	16060,0	4794,0	6393,0	4873,0
3.	Итого	тыс. руб.	21245,7	6391,9	8128,7	6725,1

10. Расчет тарифных последствий от осуществления планируемых инвестиций (без НДС)

№ п/п	Показатели	2010 год	2011 год	2012 год			2013 год	2014 год
		Факт	Факт	План	Прогноз	Прогноз	Прогноз	
	Объем реализации услуг, тыс. куб. м	1461,2	1290,2	1341,5	1341,5	1341,5	1341,5	
1.	Затраты, тыс. руб.	20998,1	22435,5	22194,18	25523,3	29351,8		
2.	Прибыль, тыс. руб.	-2221,9	-3433,0	566,17	651,1	748,8		
3.	Инвестиционная составляющая в тарифе, тыс. руб.	-	-	1354,2	1470,9	1569,6		
4.	Необходимая валовая выручка (НВВ), тыс. руб.	18776,2	19002,5	24114,55	27645,3	31670,2		
5.	Тариф, руб./куб. м	12,85	14,96	14,96	16,46	17,98	20,61	
	в том числе: надбавка к тарифу, руб./куб. м	-	-	-	1,01	1,1	1,17	
6.	Динамика тарифа к предыдущему году, %	109,6	116,4	100	110,0	120,2	114,6	

11. Риски реализации инвестиционной программы

Оценка рисков осуществляется в целях обеспечения устойчивости реализации инвестиционной программы и обеспечения достижения результатов в указанные в программе сроки.  
Факторы риска могут быть объективные и субъективные.  
а) объективные: экономическая ситуация, инфляция, и как следствие – недофинансирование инвестиционной программы.  
б) субъективные: производственный потенциал, организация труда, техническая оснащенность.  
По мере осуществления инвестиционной программы должна быть предусмотрена система сбора и обработки информации о меняющихся условиях его реализации и соответствующей корректировке. Исключена возможность нецелевого использования средств.

**РЕШЕНИЕ**

21.05.2012Г

№ 9/48

**О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА ПРИЁМ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ЛИВНЕВЫХ ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ**

В целях развития и поддержания в надлежащем состоянии объектов инженерной инфраструктуры ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении

изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», рассмотрев обращение главы администрации ЗАТО г. Радужный от 16.05.2012 года № 01-14-1623, руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

**РЕШИЛ:**

1. Дать согласие администрации ЗАТО г. Радужный на приём из федеральной собственности в муниципальную собственность ЗАТО г. Радужный ливневых очистных сооружений, согласно прилагаемому перечню, закреплённых на праве оперативного управления за федеральным казенным предприятием «Государственный лазерный полигон «Радуга». Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А.НАЙДУХОВ**

Приложение к решению СНД ЗАТО г. Радужный от 21.05.2012 г. № 9/48

**ПЕРЕЧЕНЬ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛАЗЕРНЫЙ ПОЛИГОН «РАДУГА» И ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения	Стоимость, руб.	Протяжённость (п.м) / площадь (кв.м)
1	Объекты незавершённого строительства ливневых очистных сооружений (НЗС ЛОС) в составе:			
1.1	Очистные сооружения линейной канализации пл.15	г. Радужный, 1 квартал	399063,40	1170,5 п.м
1.2	Ливневой коллектор № 8 ЛОС пл.15	То же	98085,60	201,0 п.м
1.3	Пруд-накопитель ЛОС пл.15	-«-	191060,64	6188,1 кв.м
1.4	Наружное освещение ЛОС пл.15	-«-	10586,16	245,3 п.м
1.5	Отстойники ЛОС пл.15	-«-	53354,16	249,9 кв.м
1.6	Трубопровод ЛОС пл.15	-«-	25833,60	32,0 п.м
1.7	Рассеивающий выпуск ЛОС пл.15	-«-	3844,80	30,3 п.м
1.8	Камера ЛОС пл.15	-«-	13973,04	5,4 кв.м
	Итого объекты НЗС ЛОС:		795801,40	
2	Объекты ливневых очистных сооружений (ЛОС), введённые в эксплуатацию:			
2.1	Сооружение – Ливневой коллектор к госпиталю ПЛ17	г. Радужный, 17 квартал	Первоначальная-891481,70; остаточная на 01.05.2012 – 823771,58	1608,0 п.м

**РЕШЕНИЕ**

21.05.2012 Г.

№ 9/49

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СНД ОТ 28.11.2011 Г. № 20/105 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ НА 2012 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013 И 2014 ГОДОВ»**

В целях обеспечения исполнения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев обращение главы администрации города от 16.05.2012г. № 01-14-1624 о внесении изменений в решение Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 28.11.2011г. № 20/105 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», руководствуясь статьей 25 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный, Совет народных депутатов ЗАТО г. Радужный

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 28.11.2011г. № 20/105 «Об утверждении бюджета ЗАТО г.Радужный на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета ЗАТО г.Радужного на 2012 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 490174,01 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 413387,2 тыс.рублей, согласно приложению № 1;

2) общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Радужный в сумме 518461,15 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета ЗАТО г.Радужный 28287,14 тыс.руб.;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Радужный на 01 января 2013 года 6100,0 тыс.руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям третьим лицам равным нулю.».

1.2. Приложение № 1 к пояснительной записке изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

1.3. Приложения №№ 1,3,5,7,9 изложить в новой редакции, согласно приложениям №№ 1,3,5,7, 9.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА ГОРОДА**

**С.А.НАЙДУХОВ**

Приложение № 1 к решению СНД ЗАТО г.Радужный от 28.11.2011г. № 20/105 (в редакции решения СНД ЗАТО г.Радужный от 21.05.2012г. № 9/49

**Поступление доходов в бюджет ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2012г.**

Наименование показателя	Код дохода	руб.			
		Уточненный план на 2012 год			
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000	1000000000	0000	000	76 786 814,00
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	000	1010000000	0000	000	42 300 000,00
<b>Налог на доходы физических лиц</b>	000	1010200000	0000	000	42 300 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010201001	1000	110	39 277 500,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010202001	1000	110	3 000 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1010203001	1000	110	22 500,00
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	000	1050000000	0000	000	8 180 000,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000	1050200000	0000	000	8 180 000,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1050201002	1000	110	8 000 000,00

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.7 )

( НАЧАЛО НА СТР.6 )

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1050202002	1000	110	180 000,00
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000	1060000000	0000	000	5 085 000,00
Налог на имущество физических лиц	000	1060100000	0000	000	700 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1060102004	1000	110	700 000,00
Земельный налог	000	1060600000	0000	000	4 385 000,00
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1060601204	1000	110	635 000,00
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	182	1060602204	1000	110	3 750 000,00
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	000	1080000000	0000	000	189 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000	1080300000	0000	000	168 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации)	182	1080301001	1000	110	168 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000	1080700000	0000	000	21 000,00
Государственная пошлина за проведение уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации государственного технического осмотра, регистрации тракторов, самоходных и иных машин, за выдачу удостоверений тракториста-машиниста	583	1080714201	1000	110	21 000,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	000	1110000000	0000	000	6 300 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1110500000	0000	000	5 900 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	767	1110501204	0000	120	4 800 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящуюся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	767	1110503404	0000	120	700 000,00
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000	1110700000	0000	000	400 000,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	767	1110701404	0000	120	400 000,00
<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	000	1120000000	0000	000	460 000,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000	1120100000	0000	000	460 000,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	1120101001	6000	120	3 000,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	048	1120102001	6000	120	110 000,00
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	1120103001	6000	120	235 000,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	048	1120104001	6000	120	110 000,00
Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	048	1120105001	6000	120	2 000,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	000	1130000000	0000	000	8 564 314,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000	1130100000	0000	000	1 342 414,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	734	1130199404	0000	130	1 342 414,00
Доходы от компенсации затрат государства	000	1130200000	0000	000	7 221 900,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	702	1130299404	0000	130	900 000,00
	734	1130299404	0000	130	3 300,00
	750	1130299404	0000	130	20 000,00
	770	1130299404	0000	130	90 000,00
	792	1130299404	0000	130	8 600,00
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	000	1140000000	0000	000	4 100 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1140200000	0000	000	4 100 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	767	1140204304	0000	410	4 100 000,00
<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ</b>	000	1150000000	0000	000	500 000,00
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	000	1150200000	0000	000	500 000,00
Платежи, взимаемые организациями ГО за выполнение определенных функций	733	1150204004	0000	140	500 000,00
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000	1160000000	0000	000	608 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	000	1160300000	0000	000	1 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также	182	1160301001	6000	140	1 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного хозяйства	000	1162500000	0000	000	7 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	1162506001	6000	140	7 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	188	1164300001	6000	140	50 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1169000000	0000	000	550 000,00

Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	106	1169004004	0000	140	2 000,00
	188	1169004004	6000	140	300 000,00
	192	1169004004	6000	140	64 000,00
	583	1169004004	0000	140	1 200,00
	702	1169004004	0000	140	150 000,00
	733	1169004004	0000	140	30 800,00
	792	1169004004	0000	140	2 000,00
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000	1170000000	0000	000	500 000,00
Прочие неналоговые доходы	000	1170500000	0000	000	500 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	733	1170504004	0000	180	500 000,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000	2000000000	0000	000	413 387 200,00
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000	2020000000	0000	000	413 387 200,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2020100000	0000	000	244 962 000,00
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	792	2020100104	0000	151	4 227 000,00
Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	792	2020100704	0000	151	240 735 000,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000	2020200000	0000	000	36 469 100,00
Субсидии по ДЦП «Жилище» на 2011-2015 годы», подпрограмме «Обеспечение территории Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы»	733	2020299904	7028	151	1 000 000,00
Субсидии бюджетам на инвестиции по ДОЦП «Жилище» на 2011-2015 годы», подпрограмме «Социальное жилье 2011-2015 годы»	733	2020299904	7037	151	17 920 000,00
Субсидии бюджетам на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан	733	2020299904	7043	151	103 000,00
Субсидии бюджетам на ремонт (включая капитальный ремонт) и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения по ДЦП «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015 г.г.»	733	2020299904	7066	151	5 092 000,00
Субсидии бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по ДЦП «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015 г.г.»	733	2020299904	7067	151	2 508 000,00
Субсидии бюджетам на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья, и коммунальные услуги отдельным категориям граждан муниципальной сфере культуры	750	2020299904	7005	151	10 000,00
Субсидии бюджетам на организацию питания обучающихся, воспитанников 1-4 классов образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, по ДЦП «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для дошкольного и младшего школьного возраста, а также негосударственных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Владимирской области, на 2012-2014 годы»	770	2020207404	0000	151	2 189 000,00
Субсидия на модернизацию региональной системы общего образования по ДЦП развития образования Владимирской области на 2009-2012 годы	770	2020214504	0000	151	5 734 100,00
Субсидии бюджетам на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья, и коммунальные услуги отдельным категориям граждан муниципальной системе образования	770	2020299904	7006	151	31 000,00
Оздоровление детей в каникулярное время по долгосрочной целевой Программе «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области на 2012-2015 годы»	770	2020299904	7050	151	1 882 000,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2020300000	0000	000	66 284 100,00
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	702	2020300304	0000	151	1 228 000,00
Субвенции на обеспечение полномочий по составлению (изменение и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	702	2020300704	0000	151	11 000,00
Субвенции на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	702	2020302404	6001	151	330 000,00
Субвенции бюджетам на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	702	2020302404	6002	151	327 000,00
Субвенции бюджетам на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству по ДЦП развития образования Владимирской области на 2009-2012 годы	702	2020302404	6003	151	795 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	702	2020302604	0000	151	2 000 000,00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю по ДЦП развития образования Владимирской области на 2009-2012 годы	702	2020302704	0000	151	6 289 000,00
Субвенция бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995г. №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	702	2020307004	0000	151	530 100,00
Субвенции бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство по ДЦП развития образования Владимирской области на 2009-2012 годы	770	2020302104	0000	151	912 000,00
Субвенции бюджетам на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования по ДЦП развития образования Владимирской области на 2009-2012 годы	770	2020302404	6006	151	288 000,00
Субвенции бюджетам на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста по ДЦП развития образования Владимирской области на 2009-2012 годы	770	2020302404	6009	151	250 000,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования по ДЦП развития образования Владимирской области на 2009-2012 годы	770	2020302904	0000	151	3 232 000,00
Субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ общеобразовательными учреждениями по ДЦП развития образования Владимирской области на 2009-2012 годы	770	2020399904	6005	151	50 092 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000	2020400000	0000	000	65 672 000,00
Иные межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры ЗАТО	733	2020401804	0000	151	65 654 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	750	2020402504	0000	151	8 000,00
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на мероприятия по ДЦП «Улучшение демографической ситуации во Владимирской области на 2009-2011 годы»	770	2020499904	8003	151	10 000,00
Всего доходов:					490 174 014,00

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.8 )

( НАЧАЛО НА СТР.7 )

Приложение № 5 к решению СНД ЗАТО г.Радужный от 28.11.2011г.№20/105  
(в редакции решения СНД ЗАТО г.Радужный от 21.05.2012г. № 9/49)

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ НА 2012 ГОД  
( ПО СОСТОЯНИЮ НА 21.05.2012Г )**

Код	Наименование расходов	Код раз-дела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расхо-дов	Ед.изм.руб. План на 2012 год
701	Совет народных депутатов закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области	0000			2 550 253,00
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			2 550 253,00
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 203 300,00
	Глава муниципального образования	0102	0020300		1 203 300,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	0020300	121	1 203 300,00
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			1 194 553,00
	Центральный аппарат	0103	0020400		589 520,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0103	0020400	121	555 720,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0103	0020400	242	8 500,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0103	0020400	244	25 200,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0103	0020400	851	100,00
	Депутаты представительного органа муниципально-го образования	0103	0021200	000	605 033,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0103	0021200	121	605 033,00
	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	152 400,00
	Выполнение других обязательств государства	0113	0920300	000	3 600,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	0920300	244	3 600,00
	Долгосрочная целевая программа «Развития муниципальной службы в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012годы»	0113	7950600		135 700,00
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0113	7950600	321	135 700,00
	Долгосрочная целевая программа «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012годы»	0113	7952200		13 100,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	7952200	242	13 100,00
702	Администрация закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области				23 414 887,75
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			11 912 587,75
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			9 591 916,00
	Субвенция на обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	0016000		330 000,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0016000	121	209 000,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0016000	242	59 200,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	0016000	244	61 800,00
	Субвенция на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	0104	0016100		327 000,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0016100	121	210 000,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0016100	242	40 890,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	0016100	244	76 110,00
	Центральный аппарат	0104	0020400		6 178 556,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020400	121	6 123 656,00
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400	122	200,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	0020400	244	700,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0104	0020400	851	21 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	0020400	852	33 000,00
	Глава местной администрации	0104	0020800		958 948,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020800	121	958 948,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Многопрофильный центр при администрации ЗАТО г.Радужный)	0104	0939901	000	1 797 412,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0939901	121	1 459 912,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0939901	242	120 400,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0104	0939901	244	217 100,00
	Судебная система	0105	0000000		11 000,00
	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0105	0014000		11 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0105	0014000	244	11 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000		2 309 671,75
	Государственная регистрация актов гражданского состояния	0113	0013800		1 228 000,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0113	0013800	121	643 100,00
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0113	0013800	122	400,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	0013800	242	182 900,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	0013800	244	395 600,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0113	0013800	851	6 000,00
	Выполнение других обязательств государства	0113	0920300		106 771,75
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	0920300	244	106 771,75
	Долгосрочная целевая программа «Развития муниципальной службы в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012годы»	0113	7950600	000	95 000,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0113	7950600	121	95 000,00
	Долгосрочная целевая программа «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012годы»	0113	7952200		879 900,00

	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	7952200	242	862 075,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	7952200	244	17 825,00
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400			52 000,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			52 000,00
	Долгосрочная целевая программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г.Радужный на 2010 -2012 годы»	0412	7950700		52 000,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0412	7950700	810	52 000,00
	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000			10 335 100,00
	Пенсионное обеспечение	1001			421 000,00
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	1001	4910100		421 000,00
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1001	4910100	321	421 000,00
	Социальное обеспечение населения	1003			830 100,00
	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	1003	5053402		530 100,00
	Субсидии гражданам на приобретение жилья	1003	5053402	322	530 100,00
	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015годы»(Подпрограмма)Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный	1003	7950500		300 000,00
	Субсидии гражданам на приобретение жилья	1003	7950500	322	300 000,00
	Охрана семьи и детства	1004			9 084 000,00
	Субвенция на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1004	0016201		795 000,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	1004	0016201	121	587 300,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1004	0016201	242	108 900,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1004	0016201	244	98 800,00
	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей, находящихся по опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения по ДЦП развития об	1004	5052112		2 000 000,00
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	1004	5052112	323	2 000 000,00
	Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (Приемная семья)	1004	5201312		2 394 000,00
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1004	5201312	321	2 394 000,00
	Субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение причитающееся приемному родителю (Опека)	1004	5201314		3 895 000,00
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1004	5201314	321	3 895 000,00
	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	1200			1 115 200,00
	Периодическая печать и издательства	1202			1 115 200,00
	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	4570000		1 115 200,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	4570000	244	1 115 200,00
720	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный Владимирской области				2 741 288,00
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300			2 741 288,00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			2 741 288,00
	Функционирование Вооруженных Сил Российской Федерации, органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности, войск и иных воинских формирований	0309	2026700		2 251 288,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0309	2026700	111	1 780 588,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0309	2026700	242	88 976,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	2026700	244	354 024,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0309	2026700	851	24 000,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0309	2026700	852	3 700,00
	Долгосрочная целевая программа«Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны , защита населения и территории,обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы»	0309	7954100		490 000,00
	Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования муниципального материального резерва	0309	7954100	230	90 000,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0309	7954100	242	208 800,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	7954100	244	191 200,00
733	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»				205 552 171,86
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			1 953 230,00
	Другие общегосударственные вопросы	0113			1 953 230,00
	Налог на имущество	0113	0900206		1 783 650,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0113	0900206	851	1 783 650,00
	Земельный налог	0113	0900207		167 080,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0113	0900207	851	167 080,00
	Транспортный налог	0113	0900208		2 500,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	0900208	852	2 500,00
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300			23 219 660,00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			23 219 660,00
	Долгосрочная целевая программа «Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы»	0309	7953200		225 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	7953200	244	225 000,00
	Долгосрочная целевая программа«Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны , защита населения и территории,обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы»	0309	7954100		22 994 660,00
	Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования муниципального материального резерва	0309	7954100	230	15 000 000,00

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.9 )

## ( НАЧАЛО НА СТР.8 )

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0309	7954100	244	1 605 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0309	7954100	810	6 389 660,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400			16 106 207,33
Водное хозяйство	0406			116 500,00
Долгосрочная целевая программа «Охрана водных ресурсов ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы»	0406	7955500		116 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0406	7955500	244	116 500,00
Лесное хозяйство	0407			210 000,00
Долгосрочная целевая программа «Городские леса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы»	0407	7955400		210 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0407	7955400	244	210 000,00
Транспорт	0408			1 314 000,00
Другие виды транспорта	0408	3170000		1 114 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0408	3170000	810	1 114 000,00
Долгосрочная целевая программа «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы»	0408	7955700		200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0408	7955700	244	200 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000		13 465 707,33
Субсидии бюджетам на ремонт (включая капитальный ремонт) и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения по ДЦП «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015 гг.»	0409	5221303		5 092 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0409	5221303	243	5 092 000,00
Субсидии бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по ДЦП «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015 гг.»	0409	5221304		2 508 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0409	5221304	243	2 508 000,00
Долгосрочная целевая программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы.»	0409	7955900		4 100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	7955900	244	4 100 000,00
Долгосрочная целевая программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы.»	0409	7955909	000	1 765 707,33
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0409	7955909	243	1 765 707,33
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	1 000 000,00
Субсидии по ДЦП «Жилище» на 2011-2015 годы», подпрограмме «Обеспечение территории Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы.»	0412	5223102	000	1 000 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	0412	5223102	411	1 000 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500			156 382 058,40
Жилищное хозяйство	0501			73 872 532,72
Строительство многоквартирного жилого дома №22 в 3 квартале г. Радужный	0501	5200301		40 690 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	0501	5200301	411	40 690 000,00
Субсидии на инвестиции ДОЦП «Жилище» на 2011-2015 годы» подпрограмма «Социальное жилье на 2011-2015 годы» (Строительство многоквартирного жилого дома №22 в Квартире г. Радужный)	0501	5224402		17 920 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	0501	5224402	411	17 920 000,00
ДЦП «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» (Подпрограмма «Социальное жильё «строительство многоквартирного жилого дома № 22 в 3 квартале г. Радужный»)	0501	7950501		1 400 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	0501	7950501	411	1 400 000,00
ДЦП «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» (Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г. Радужный»)	0501	7950503	000	80 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0501	7950503	810	80 000,00
Долгосрочная целевая программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012»	0501	7955200		7 858 563,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0501	7955200	244	3 695 776,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0501	7955200	810	4 162 787,30
Долгосрочная целевая программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.»	0501	7955209		2 479 761,42
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0501	7955209	243	2 479 761,42
ДЦП «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.» (реконструкция)	0501	7955299		1 089 208,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	0501	7955299	411	1 089 208,00
Долгосрочная целевая программа «Реконструкция и капитальный ремонт жилищного фонда ЗАТО г. Радужный на 2010-2015 годы»	0501	7955309	000	2 355 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0501	7955309	243	2 355 000,00
Коммунальное хозяйство	0502			21 818 710,68
ДЦП «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» (Подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»)	0502	7950502		1 300 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	0502	7950502	411	1 300 000,00
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение надежности энергосбережения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.»	0502	7955109		10 286 789,28
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0502	7955109	243	10 286 789,28

ДЦП «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.» (реконструкция)	0502	7955199		32 412,75
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	0502	7955199	411	32 412,75
Долгосрочная целевая программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012»	0502	7955200		3 013 946,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0502	7955200	244	1 703 556,07
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	7955200	810	1 310 390,00
Долгосрочная целевая программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.» (комната приезжих)	0502	7955201		1 001 116,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0502	7955201	244	1 001 116,00
Долгосрочная целевая программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.» (гор. бани)	0502	7955202		900 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	7955202	810	900 000,00
Долгосрочная целевая программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.»	0502	7955209	000	490 446,58
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0502	7955209	243	490 446,58
Долгосрочная целевая программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2010-2012 годы»	0502	7955600		4 794 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	0502	7955600	411	4 794 000,00
Благоустройство	0503			42 268 262,00
Строительство полигона твердых бытовых отходов. в том числе проектно-изыскательские работы	0503	5200305		24 964 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	0503	5200305	411	24 964 000,00
Долгосрочная целевая программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.» (гор. кладбище)	0503	7955203		1 870 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	7955203	244	1 870 700,00
Долгосрочная целевая программа «Благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы»	0503	7956000		13 743 562,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	7956000	244	13 743 562,00
Долгосрочная целевая программа «Благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы»	0503	7956009		1 690 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0503	7956009	243	1 690 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000		18 422 553,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0505	3510500		17 870 553,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0505	3510500	111	13 575 207,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0505	3510500	112	3 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0505	3510500	242	982 486,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0505	3510500	244	3 240 756,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0505	3510500	852	69 104,00
Капитальный ремонт административных зданий	0505	3510509		480 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0505	3510509	243	480 000,00
Долгосрочная целевая программа «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы» (Капитальный ремонт)	0505	7956109		72 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0505	7956109	243	72 000,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	0600			27 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			27 000,00
Долгосрочная целевая программа «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы»	0605	7955800		27 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0605	7955800	244	27 000,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700			4 855 441,13
Дошкольное образование	0701			946 030,12
ДЦП «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы» ( Капитальный ремонт.)	0701	7957109		946 030,12
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0701	7957109	243	946 030,12
Общее образование	0702			3 909 411,01
Субсидии на оздоровление детей по ДЦП «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области на 2012-2015 годы»	0702	4320201		480 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0702	4320201	243	480 000,00
ДЦП «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы» ( Капитальный ремонт.)	0702	7957109		2 049 411,01
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0702	7957109	243	2 049 411,01
Муниципальная программа «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 годы»	0702	7957509		1 380 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0702	7957509	243	1 380 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800			200 000,00
Культура	0801			200 000,00
Долгосрочная целевая программа «Культура ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы» (капитальный ремонт)	0801	7958109		200 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0801	7958109	243	200 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000			2 808 575,00
Социальное обеспечение населения	1003			2 808 575,00
Другие виды транспорта	1003	3170000		2 700 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	1003	3170000	323	2 700 000,00
Субсидии на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан	1003	5053700		103 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	1003	5053700	323	103 000,00

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10 )

( НАЧАЛО НА СТР.9 )

	Обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан (м/б)	1003	5053701		5 575,00
734	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	1003	5053701	323	5 575,00
	Муниципальное казенное учреждение "Управление административными зданиями ЗАТО г. Радужный Владимирской области"				20 331 740,00
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			3 560 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	0113			3 560 000,00
	Налог на имущество	0113	0900206		3 361 600,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0113	0900206	851	3 361 600,00
	Земельный налог	0113	0900207		198 400,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0113	0900207	851	198 400,00
	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500	0000000		16 771 740,00
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000		16 771 740,00
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	0505	3510500		16 771 740,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0505	3510500	111	5 967 823,00
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0505	3510500	112	1 000,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0505	3510500	242	335 700,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0505	3510500	244	10 424 817,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0505	3510500	852	42 400,00
735	Муниципальное казенное учреждение "Дорожник" ЗАТО г. Радужный Владимирской области				12 810 492,67
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			184 200,00
	Другие общегосударственные вопросы	0113			184 200,00
	Налог на имущество	0113	0900206		84 200,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0113	0900206	851	84 200,00
	Земельный налог	0113	0900207		100 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0113	0900207	851	100 000,00
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	0000000	000	12 626 292,67
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000	000	12 626 292,67
	Долгосрочная целевая программа "Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012годы."	0409	7955900	000	12 626 292,67
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0409	7955900	111	6 219 900,00
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0409	7955900	112	5 000,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0409	7955900	242	37 200,00
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0409	7955900	243	2 921 992,67
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0409	7955900	244	3 367 100,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0409	7955900	852	75 100,00
750	Муниципальное казенное учреждение "Комитет по культуре и спорту" ЗАТО г. Радужный Владимирской области				51 046 663,00
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			500,00
	Другие общегосударственные вопросы	0113			500,00
	Долгосрочная целевая программа "Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы"	0113	7950300		500,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	7950300	244	500,00
	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700			21 550 630,00
	Общее образование	0702			21 367 556,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (ДШИ)	0702	4239901		6 118 546,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	4239901	611	6 118 546,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (ДЮСШ)	0702	4239902		8 211 534,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	4239902	611	8 211 534,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (ДШИ)	0702	4239911		758 021,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	4239911	611	758 021,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (ДЮСШ)	0702	4239912		6 019 703,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	4239912	611	6 019 703,00
	Долгосрочная целевая программа "Дети города Радужный на 2010-2012 годы"	0702	7950200		59 752,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7950200	612	59 752,00
	"Долгосрочная целевая программа "Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы" (ДОУ 3, ДШИ)	0702	7957201		40 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	7957201	611	40 000,00
	Долгосрочная целевая программа "Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы" (ДОУ 5, ДЮСШ)	0702	7957202		160 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	7957202	611	160 000,00
	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000		183 074,00
	Долгосрочная целевая программа " Молодежь ЗАТО г.Радужный " на 2010 -2012 годы"	0707	7950100		11 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	7950100	244	11 000,00
	Муниципальная программа "Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный на 2012-2014 годы"	0707	7957500		172 074,00
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	0707	7957500	321	164 610,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	7957500	612	7 464,00
	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800			17 481 633,00
	Культура	0801			15 190 735,00
	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0801	4400000		2 864 173,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0801	4400000	111	2 778 769,00

	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0801	4400000	242	39 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	4400000	244	40 404,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0801	4400000	851	6 000,00
	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	0801	4400201		8 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	4400201	612	8 000,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений КЦ "Досуг"	0801	4409903		3 668 481,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0801	4409903	611	3 668 481,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений ( ЦДМ)	0801	4409904		3 225 512,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0801	4409904	611	3 225 512,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений ( ПкиО)	0801	4409905		887 246,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0801	4409905	611	887 246,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества ( Досуг)	0801	4409913		654 945,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0801	4409913	611	654 945,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (ЦДМ)	0801	4409914		1 315 780,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0801	4409914	611	1 315 780,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (ПКиО)	0801	4409915		36 440,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0801	4409915	611	36 440,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (Библиотека)	0801	4429906		1 353 515,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0801	4429906	611	1 353 515,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (Библиотека)	0801	4429916		7 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0801	4429916	611	7 000,00
	Долгосрочная целевая программа "Дети города Радужный на 2010-2012 годы"	0801	7950200		365 743,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	7950200	244	5 400,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	7950200	612	360 343,00
	Долгосрочная целевая программа "Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы"	0801	7953206	000	15 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	7953206	612	15 000,00
	Долгосрочная целевая программа "Культура ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы"	0801	7958100		788 900,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	7958100	244	788 900,00
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	0000000		2 290 898,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (ЦБ)	0804	4520001		2 280 898,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0804	4520001	111	1 974 051,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0804	4520001	242	97 800,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0804	4520001	244	205 507,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0804	4520001	852	3 540,00
	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в муниципальной сфере культуры	0804	5216100		10 000,00
	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	0804	5216100	314	10 000,00
	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	1000			135 200,00
	Социальное обеспечение населения	1003			135 200,00
	Долгосрочная целевая программа "Дети города Радужный на 2010-2012 годы"	1003	7950200		135 200,00
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1003	7950200	321	135 200,00
	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	1100			11 878 700,00
	Физическая культура	1101			11 620 200,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МСДЦ)	1101	4829907		6 205 440,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	1101	4829907	611	6 205 440,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (МСДЦ)	1101	4829917		5 414 760,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	1101	4829917	611	5 414 760,00
	Массовый спорт	1102			258 500,00
	Долгосрочная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г.Радужный на 2010-2012 годы"	1102	7958200		258 500,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1102	7958200	244	258 500,00
767	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области				5 407 215,00
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			4 907 215,00
	Другие общегосударственные вопросы	0113			4 907 215,00
	Центральный аппарат	0113	0020400		3 938 385,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0113	0020400	121	3 798 705,00
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0113	0020400	122	300,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	0020400	242	57 260,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	0020400	244	79 620,00

## ( НАЧАЛО НА СТР. 10 )

	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0113	0020400	851	750,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	0020400	852	1 750,00
	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	0920309		62 420,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0113	0920309	852	62 420,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Информационно-имущественный центр)	0113	0939903		544 210,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0113	0939903	121	544 210,00
	Долгосрочная целевая программа "Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012годы"	0113	7952200		162 200,00
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	7952200	242	150 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	7952200	244	12 200,00
	Ведомственная целевая программа по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2012-2014 годы	0113	7952300		200 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	7952300	244	200 000,00
	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400			500 000,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			500 000,00
	Долгосрочная целевая программа "Создание системы кадастра недвижимости в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на (2010-2012годы)"	0412	7952100		500 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	7952100	244	500 000,00
770	Управление образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области	0000			169 364 732,61
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100			17 600,00
	Другие общегосударственные вопросы	0113			17 600,00
	Долгосрочная целевая программа "Повышение правовой культуры населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы"	0113	7950300		17 600,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	7950300	244	17 600,00
	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700			165 865 132,61
	Дошкольное образование	0701			64 005 413,86
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (ДОУ 3)	0701	4209901		12 973 355,78
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0701	4209901	611	12 973 355,78
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (ДОУ 5)	0701	4209902		26 061 349,20
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0701	4209902	611	26 061 349,20
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (ДОУ 6)	0701	4209903		11 596 631,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0701	4209903	611	11 596 631,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (ДОУ №3)	0701	4209911		1 981 168,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0701	4209911	611	1 981 168,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (ДОУ №5)	0701	4209912		4 069 895,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0701	4209912	611	4 069 895,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (ДОУ №6)	0701	4209913		5 571 519,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0701	4209913	611	5 571 519,00
	Субвенции бюджетам на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования по ДЦ Программе развития образования Владимирской области на 2009-2012годы	0701	4366001		288 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0701	4366001	611	288 000,00
	Долгосрочная целевая программа "Дети города Радужный на 2010-2012 годы"	0701	7950200		112 600,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	7950200	612	112 600,00
	Долгосрочная целевая программа "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы". "	0701	7957100		100 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	7957100	612	100 000,00
	ДЦП "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы" ( Капитальный ремонт.)	0701	7957109		153 969,88
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	7957109	612	153 969,88
	Долгосрочная целевая программа "Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы"	0701	7957200		388 846,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	7957200	612	388 846,00
	"Долгосрочная целевая программа "Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы" (ДОУ 3, ДШИ)	0701	7957201		232 831,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0701	7957201	611	232 831,00
	Долгосрочная целевая программа "Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы" (ДОУ 5, ДЮСШ)	0701	7957202		244 075,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0701	7957202	611	244 075,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0701	7957202	612	0,00
	Долгосрочная целевая программа "Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы" (ДОУ 6)	0701	7957203		194 652,00

	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0701	7957203	611	194 652,00
	Общее образование	0702	0000000	000	91 328 964,53
	Субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ общеобразовательными учреждениями по ДЦ Программе развития образования Владимирской области на 2009-2012 годы.	0702	4210101		50 092 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	4210101	611	50 092 000,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Нач.школа)	0702	4219904		5 719 969,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	4219904	611	5 719 969,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений ( СОШ 1)	0702	4219905		405 243,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	4219905	611	405 243,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (СОШ 2)	0702	4219906		639 932,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	4219906	611	639 932,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (начальная школа)	0702	4219914	611	1 519 374,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	4219914	611	1 519 374,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (школа № 1)	0702	4219915		2 061 472,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	4219915	611	2 061 472,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (школа № 2)	0702	4219916		4 484 429,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	4219916	611	4 484 429,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений ЦВР "Лад"	0702	4239907		8 228 649,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	4239907	611	8 228 649,00
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества (ЦВР Лад)	0702	4239917		2 527 060,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	4239917	611	2 527 060,00
	Субсидия на организацию питания обучающихся, воспитанников 1-4 классов образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, по ДЦП "Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для дошкольного и младшего школьного возраста, а также негосударственных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Владимирской области, на 2012 - 2014 годы "	0702	4361201		2 189 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4361201	612	2 189 000,00
	Субсидии на модернизацию региональной системы общего образования по долгосрочной целевой Программе развития образования Владимирской области на 2009-2012 годы	0702	4362101		5 734 100,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	4362101	612	5 734 100,00
	Субвенции бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство по ДЦ Программе развития образования Владимирской области на 2009-2012 годы	0702	5200901		912 000,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5200901	612	912 000,00
	Долгосрочная целевая программа "Дети города Радужный на 2010-2012 годы"	0702	7950200		202 390,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7950200	612	202 390,00
	Долгосрочная целевая программа "Развитие образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы". "	0702	7957100		112 500,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7957100	612	112 500,00
	Долгосрочная целевая программа "Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы"	0702	7957200		204 993,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7957200	612	204 993,00
	Долгосрочная целевая программа "Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы" (начальная школа)	0702	7957204		231 746,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	7957204	611	231 746,00
	Долгосрочная целевая программа "Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы" (шк. 1)	0702	7957205		217 890,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	7957205	611	217 890,00
	Долгосрочная целевая программа "Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы" (Шк. 2)	0702	7957206		194 688,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	7957206	611	194 688,00
	Долгосрочная целевая программа "Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы" (ЦВР "Лад")	0702	7957207		610 478,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	7957207	611	610 478,00
	Долгосрочная целевая программа "Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г.Радужный на 2010-2012 годы" (образовательные учреждения)	0702	7957300		20 000,00

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12 )

( НАЧАЛО НА СТР. 11 )

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	7957300	612	20 000,00
Долгосрочная целевая программа "Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы" (дошкольные учреждения)	0702	7957304		1 094 310,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	7957304	611	1 094 310,00
"Долгосрочная целевая программа "Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы" (школа N 1)	0702	7957305		1 653 704,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	7957305	611	1 653 704,00
Долгосрочная целевая программа "Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы" (школа N 2)	0702	7957306		2 309 559,53
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ)	0702	7957306	611	2 309 559,53
Молодежная политика и оздоровление детей	0707			3 131 865,00
Субсидии на оздоровление детей по ДЦП "Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Владимирской области на 2012-2015 годы"	0707	4320201		1 402 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	4320201	612	1 402 000,00
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по ДЦП "Улучшение демографической ситуации во Владимирской области на 2009-2011 годы"	0707	5223501		10 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	5223501	612	10 000,00
Долгосрочная целевая программа "Молодежь ЗАТО г. Радужный " на 2010 -2012 годы"	0707	7950100		30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0707	7950100	244	30 000,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г. Радужный на 2012-2014 годы"	0707	7957500		1 689 865,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	7957500	612	1 689 865,00
Другие вопросы в области образования	0709			7 398 889,22
Центральный аппарат	0709	0020400		1 210 052,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0709	0020400	121	1 210 052,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (ЦБ)	0709	4520001		3 655 134,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0709	4520001	111	3 364 319,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0709	4520001	242	217 810,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	4520001	244	73 005,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Метод кабинет)	0709	4520002		1 927 003,22
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0709	4520002	111	1 790 073,22
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0709	4520002	242	84 690,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	4520002	244	46 110,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0709	4520002	852	6 130,00
Субсидии бюджетам на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования	0709	5216200		31 000,00
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	0709	5216200	314	31 000,00
Долгосрочная целевая программа "Повышение уровня обеспечения безопасности дорожного движения и сокращение количества дорожно-транспортных происшествий на территории ЗАТО г. Радужный на период 2010-2012 годы"	0709	7953100		50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	7953100	244	36 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0709	7953100	612	14 000,00
Долгосрочная целевая программа "Комплексные меры профилактики правонарушений в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы" (Лад)	0709	7953207		100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0709	7953207	612	100 000,00
Долгосрочная целевая программа "Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы". "	0709	7957100		424 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	7957100	244	424 000,00
Долгосрочная целевая программа "Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы"	0709	7957200		1 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0709	7957200	244	1 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			3 482 000,00
Социальное обеспечение населения	1003			250 000,00
Субвенции бюджетам на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста по ДЦ Программе развития образования Владимирской области на 2009-2012годы	1003	5056001		250 000,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1003	5056001	321	250 000,00
Охрана семьи и детства	1004			3 232 000,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования по ДЦ Программе развития образования Владимирской области на 2009-2012 годы	1004	5201001		3 232 000,00
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	1004	5201001	313	3 232 000,00
792 Финансовое управление администрации закрытого административно-территориального образования город Радужный Владимирской области				24 945 706,05
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			18 445 706,05
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			4 248 400,00
Центральный аппарат	0106	0020400		4 248 400,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0106	0020400	121	4 103 700,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0106	0020400	122	5 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0106	0020400	242	71 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0106	0020400	244	61 700,00

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0106	0020400	851	4 200,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0106	0020400	852	2 000,00
Резервные фонды	0111			13 370 000,00
Резервный фонд администрации города	0111	0700501		13 370 000,00
Резервные средства	0111	0700501	870	13 370 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	827 306,05
Выполнение других обязательств государства	0113	0920300	000	425 728,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	0920300	244	425 728,05
Долгосрочная целевая программа "Развития муниципальной службы в ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012годы"	0113	7950600		301 578,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0113	7950600	121	90 787,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0113	7950600	244	210 791,00
Долгосрочная целевая программа "Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012годы"	0113	7952200		100 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0113	7952200	242	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			5 000 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			5 000 000,00
Долгосрочная целевая программа "Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы"	0309	7954100		5 000 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования муниципального материального резерва	0309	7954100	230	5 000 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	1300			1 500 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301			1 500 000,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	0650300		1 500 000,00
Обслуживание муниципального долга	1301	0650300	710	1 500 000,00
793 Территориальная избирательная комиссия ЗАТО город Радужный				296 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			296 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			296 000,00
Проведение выборов в муниципальные органы местного самоуправления	0107	0200001		296 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0107	0200001	111	26 774,56
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0107	0200001	242	1 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0107	0200001	244	267 725,44
Всего расходов:				518 461 149,94

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
05.05.2012г. № 621

**О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОРГАНИЗОВАННОМУ ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОВОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ XI, IX КЛАССОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В 2011-2012 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В целях обеспечения предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 03.12.1999 г. № 1075 с изменениями и дополнениями, приказами департамента образования администрации Владимирской области от 03.04.2012 г. № 420 «Об утверждении нормативных документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, на территории Владимирской области», от 06.03.2012 г. № 257 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 05.10.2011 г. № 1051 «О проведении в 2011-2012 учебном году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, общеобразовательных учреждений Владимирской области с участием территориальных экзаменационных комиссий (ТЭК)», руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Начальнику управления образования организовать работу по созданию необходимых условий для организации и проведения:
  - единого государственного экзамена (ЕГЭ) для учащихся XI классов на базе пункта проведения экзамена (далее - ППЭ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области;
  - государственной (итоговой) аттестации в новой форме с участием ТЭК учащихся IX классов на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
- Рекомендовать начальнику ММ ОМВД России по ЗАТО г. Радужный Владимирской области обеспечить безопасность граждан и общественный порядок в общеобразовательных учреждениях в пунктах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов в соответствии с графиком проведения экзаменов (Приложение).
- Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «Городская больница ЗАТО г. Радужный Владимирской области» обеспечить присутствие медицинского работника в ППЭ с целью оказания в случае необходимости медицинской помощи учащимся IX, XI классов, участвующих в проведении государственной (итоговой) аттестации, в соответствии с графиком проведения экзаменов (Приложение).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ** **А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от «05»\_05\_2012 г. № 621

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ XI КЛАССОВ В ФОРМЕ ЕГЭ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2012 ГОДУ:**

( НАЧАЛО НА СТР. 12)

ППЭ	Дата	Предмет	Продолжительность экзамена
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 ЗАТО г. Радужный Владимирской области (код 029) Директор: Борисова Татьяна Васильевна	28 мая 2012г.	Информатика и ИКТ	4 часа (240 минут)
		Биология	3 часа (180 минут)
		История	3,5 часа (210 минут)
Руководитель ППЭ: Черемичкина Надежда Вячеславовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	31 мая 2012г.	Русский язык	3 часа (180 минут)
		Английский язык	3 часа (180 минут)
	04 июня 2012г.	Химия	3 часа (180 минут)
		Математика	4 часа (240 минут)
	13 июня 2012г.	Обществознание	3 часа 30 мин. (210 минут)
		Физика	4 часа (240 минут)
16 июня 2012г.	География	3 часа (180 минут)	
		Литература	4 часа (240 минут)

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ  
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ IX КЛАССОВ В НОВОЙ ФОРМЕ С УЧАСТИЕМ ТЭК  
НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2012 ГОДУ:**

ППЭ	Дата	Предмет	Продолжительность экзамена
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 ЗАТО г. Радужный Владимирской области Директор: Гречкина Наталья Владимировна	29 мая 2012г.	Русский язык	4 часа (240 минут)
		Биология	2 часа 30 мин. (150 минут)
	05 июня 2012г.	Математика	4 часа (240 минут)

Время работы сотрудника отдела внутренних дел, медицинского работника в пункте проведения экзамена с 09.00ч. до официального окончания экзамена.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2012г.

№ 646

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОНКУРСНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ БЮДЖЕТА ПРИНИМАЕМЫХ  
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ПРОЕКТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА  
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВОЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД В ЗАВИСИМОСТИ  
ОТ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 06.04.2011г. № 397 «Об утверждении Порядка и Методики балльной оценки качества финансового менеджмента распорядителей бюджетных средств муниципального образования ЗАТО г.Радужный»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок конкурсного распределения части бюджета принимаемых расходных обязательств при формировании проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в зависимости от результатов годового мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств городского бюджета, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления администрации ЗАТО г.Радужный и в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-информ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, начальника финансового управления.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный  
от 11.05.2012 № 646

**ПОРЯДОК**

**КОНКУРСНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ БЮДЖЕТА ПРИНИМАЕМЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИ  
ФОРМИРОВАНИИ ПРОЕКТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВОЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ  
ПЕРИОД В ЗАВИСИМОСТИ ОТ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ  
ФИНАНСАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА**

1. Порядок конкурсного распределения части бюджета принимаемых расходных обязательств при формировании проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в зависимости от результатов годового мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств городского бюджета (далее – Порядок), устанавливает методику распределения части бюджета принимаемых обязательств при формировании проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в зависимости от результатов годового мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств городского бюджета (далее – ГРБС), в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 06.04.2011г. № 397 «Об утверждении Порядка и Методики балльной оценки качества финансового менеджмента распорядителей бюджетных средств муниципального образования ЗАТО г.Радужный».

2. Распределение части бюджета принимаемых расходных обязательств осуществляется между двумя ГРБС, получившими наиболее высокие оценки качества управления финансами за отчетный финансовый год.

Распределение части бюджета принимаемых расходных обязательств производится пропорционально объему бюджета действующих обязательств ГРБС с учетом оценки исполнения показателей и результатов годового мониторинга качества управления финансами по форме, согласно приложению к Порядку.

3. Распределение части бюджета принимаемых расходных обязательств в соответствии с Порядком направляется главе администрации ЗАТО г.Радужный для рассмотрения и согласования в составе материалов, содержащих основные характеристики проекта бюджета и распределения расходов городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и в последующем утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Радужный.

4. Средства, указанные в пункте 3, направляются ГРБС на укрепление их материально-технической базы и материально-технической базы подведомственных им получателей бюджетных средств.

Приложение к Порядку

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**ЧАСТИ БЮДЖЕТА ПРИНИМАЕМЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВОЙ ГОД ПО  
ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, ДОБИВШИМСЯ ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ  
КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование ГРБС	Оценка качества управления финансами, баллы	Средняя оценка, баллы (гр.3/3)	Объем действующих обязательств на очередной финансовый год, тыс. руб.	Поправочный коэффициент к объему действующих обязательств (гр.3/гр.4)	Объем действующих обязательств на очередной финансовый год с учетом поправочного коэффициента, тыс. руб.	Объем дополнительно распределяемых бюджетных средств на принимаемые обязательства, тыс. руб. (гр.7/стр.4 гр.7*стр.4 гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8
1			x				
2			x				
3			x				
4	Всего:	x		x	x		*

\* Устанавливается ежегодно при формировании городского бюджета на очередной финансовый год правовым актом администрации

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2012 Г.

№ 647

**О ПОЛИТИКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**С целью определения политики обработки персональных данных в администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный:**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Политику обработки персональных данных в администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области» согласно приложению.

2. Руководителям органов, входящих в структуру администрации города, наделенных правами юридического лица, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казенных и бюджетных учреждений ЗАТО г.Радужный в срок до 28.05.2012 г разработать и утвердить политику обработки персональных данных. Информацию о принятых нормативно-правовых актах представить ведущему специалисту по защите информации, программисту многопрофильного центра при администрации ЗАТО г.Радужный.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный  
от 11.05.2012 г. № 647

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области (далее – администрация) составлена в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) администрации.

1.2. Целью настоящей Политики является соблюдение прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в ИСПДн администрации.

1.3. Настоящая Политика в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами РФ:

Конституцией Российской Федерации;  
Трудовым кодексом Российской Федерации;  
Гражданским Кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  
Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;  
Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;  
Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн»;  
Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;  
Приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 г. № 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации ИСПДн»;  
Приказом ФСТЭК России от 05.02.2010 г. № 58 «Об утверждении Положения о методах и способах защиты информации в ИСПДн»;

1.4. Администрация является оператором персональных данных и внесена в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

1.5. Во исполнение настоящей Политики в администрации утверждаются следующие нормативно - правовые акты:

Перечень обрабатываемых персональных данных в ИСПДн администрации;  
Положения об обработке персональных данных в ИСПДн администрации;  
Перечень ИСПДн администрации;  
Разрешительная система (матрица) доступа ИСПДн администрации;  
Положение об уничтожении персональных данных;  
Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации;  
Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов;  
Типовая форма разъяснения субъекту юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;  
Методика проведения классификации ИСПДн администрации;  
Модели актуальных угроз и вероятного нарушителя ИСПДн администрации;  
Должностные инструкции работников администрации, при работе с персональными данными;  
Инструкция специалиста по защите информации;  
Акты классификации ИСПДн администрации;  
Иные нормативно-правовые акты администрации, принимаемые во исполнение требований Законодательства Российской Федерации.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:  
персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;  
автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Условия обработки персональных данных

2.1. Условия обработки персональных данных ИСПДн администрации:

2.1.1. Соблюдение законности получения, обработки, хранения, а так же других действий с персональными данными;  
2.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;  
2.1.3. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.4. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

2.1.5. Недопущение обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

2.1.6. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

2.1.7. Выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и хранении;

2.1.8. Соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным;

2.1.9. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2.1.10. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 14)

( НАЧАЛО НА СТР. 13 )

обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.1.1. Администрация при обработке персональных данных обязана принимать необходимые, правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. Состав персональных данных

3.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

3.2. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

подпись субъекта персональных данных.

3.3. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

3.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн администрации, определяется исходя из «Перечня персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн». По мере изменения состава обрабатываемых персональных данных перечень подлежит пересмотру и уточнению.

3.5. Администрация обрабатывает:

персональные данные содержащиеся в обращениях граждан;

персональные данные граждан содержащиеся в записях актов гражданского состояния;

персональные данные работников администрации.

3.6. Документы, содержащие персональные данные создаются путем:

копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

внесения сведений в учетные формы;

получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

3.7. Обработка персональных данных в администрации осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Осуществление трудовых отношений.

4.2. Осуществление гражданско-правовых отношений.

4.3. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).

4.4. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5. Обеспечение безопасности персональных данных

5.1. Безопасность персональных данных достигается:

5.1.1. Назначением лица ответственного за обработку персональных данных;

5.1.2. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

5.1.3. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований установленных Правительством Российской Федерации;

5.1.4. Оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.1.5. Применением сертифицированных средств защиты информации;

5.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

5.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных;

5.1.8. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их защите;

5.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

5.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн;

5.1.12. Разработкой и утверждением нормативно-правовых актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

5.1.13. Ознакомлением работников администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, нормативно-правовых актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, и их обучением;

5.1.14. Осуществлением внутреннего контроля и аудита.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Доступ работников администрации к персональным данным осуществляется в соответствии с «Разрешительной системой (матрицей) доступа ИСПДн». При этом указанным лицам предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах задач и функций их подразделений.

6.2. Предоставление персональных данных третьим лицам осуществляется по запросу, с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.3. Порядок доступа субъекта персональных данных к его персональным данным:

6.3.1. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3.2. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.3.4. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации.

6.3.5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных администрацией;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые администрацией способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения администрации, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

6.3.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.3.7. Использование и хранение биометрических персональных данных вне ИСПДн могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

7. Обязанности администрации

7.1. Администрация обязана безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, администрация обязана внести в них необходимые изменения.

7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных администрация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

7.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных администрация обязана осуществить блокирование персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация на основании сведений представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией или лицом, действующим по поручению администрации, администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению администрации.

8. Условия прекращения обработки персональных данных

8.1. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 г. № 558 «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

8.2. Порядок уничтожения носителей содержащих персональные данные определяется в соответствии с «Положением об уничтожении бумажных и электронных носителей персональных данных, обрабатываемых в администрации ЗАТО г. Радужный».

9. Ответственность

10.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2012 г.

№ 655

### О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ «ПОДРОСТОК» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В 2012 ГОДУ

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, предупреждения негативных явлений в подростковой среде в период летних каникул, создания оптимальных условий для отдыха и оздоровления, самореализации в трудовой и досуговой занятости детей и подростков, оказания всех видов помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Губернатора Владимирской области от 01.04.2008 г. № 241 «О проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» на территории Владимирской области», руководствуясь 36 Устава ЗАТО г. Радужный

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести на территории ЗАТО г. Радужный с 15 мая по 30 сентября 2012 года межведомственную комплексную профилактическую операцию «Подросток».

2. Утвердить комплекс мер проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» на территории ЗАТО г. Радужный согласно приложения.

3. В срок до 30.06.2012 г. и 30.09.2012 г. исполнителям, указанным в приложении к настоящему постановлению, представить информацию о проделанной работе в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный.

4. Председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ЗАТО г. Радужный обобщить материалы по результатам проведения межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» и подготовить к направлению в комитет по социальной политике администрации Владимирской области до 05.10.2012 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 14.05.2012 г. № 655

### КОМПЛЕКС МЕР ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ОПЕРАЦИИ «ПОДРОСТОК» НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В 2012 ГОДУ

Название этапа	Направленность работы	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
«Неделя подростка»	- координационное совещание по определению организованных форм отдыха и занятости подростков;	Путилова Т.Н. Андреева Л.В. (по согласованию)	Май
	- родительские собрания по определению мест отдыха несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета (с разбивкой по месяцам);	Касумова Ш.М.	
«Права ребенка»	- выездные (в городские и загородный лагерь отдыха) правовые консультации;	Толкачева А.В.	июнь-август 20 июня
	- прием общественного помощника Уполномоченного по правам ребенка Владимирской области;	Якунина Н.Ю.	
	- проведение в оздоровительных лагерях дней правовых знаний;	Касумова Ш.М. Андреева Л.В.	июнь
	- контроль за соблюдением требований законодательства РФ о труде в отношении несовершеннолетних;	(по согласованию)	
«Внимание! Дети!»	- обеспечение безопасности передвижения транспортных средств к местам летнего отдыха и обратно;	Гоманок А.В. (по согласованию)	июнь-август
	- «Безопасное колесо»	Касумова Ш.М.	
	- «Рыцари дорожного движения» - конкурс рисунков;		
	- спортивные соревнования по правилам дорожного движения;		
	- проведение дней безопасности дорожного движения;		
«Выпускник»	- составление графика контроля за проведением выпускных вечеров;	Гоманок А.В. (по согласованию)	июнь
	- совместное патрулирование территорий учебных заведений и лесопарковой зоны силами ОВД и родительской общественности	Борисова Т.В. Гречкина Н.В. Смирнова А.Н. (по согласованию)	
«Каникулы»	- работа с банком данных по уточнению списков состоящих на учете, с указанием мест проведения каникул,	Касумова Ш.М.	май
	- контроль воспитательно-образовательной работы в лагерях отдыха,		июнь-август
	- проверка обеспечения сохранности имущества в воспитательно-образовательных учреждениях,	Ермохина Е.И. (по согласованию)	июнь май
	- Неделя Добра:	Толкачева А.В.	
	- облагораживание территории парка, родников, памятных мест;		
	- помощь дошкольникам;		
	- акция «Утро войны»;		
	- работа отряда «Волонтер»;		22.06.
	- помощь ветеранам		июнь-август

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТ. 15 )

## ( НАЧАЛО НА СТР. 14)

«Наш двор-спортивный двор»	- соревнования по футболу, стритболу среди дворовых команд; - переоборудование хоккейной коробки с раздевалкой для работы в летний период; - благоустройство действующих спортивных и досуговых площадок на территории ЗАТО г. Радужный; - фестиваль экстремальных видов спорта;	Пивоварова О.В. Касумова Ш.М.	
«Родина моя – Земля Владимирская»	- экскурсии в музей г. Владимира и области, - краеведческая работа (викторины, конкурсы, книжные выставки),	Касумова Ш.М. Пугаева Н.В. (по согласованию)	м а й - сентябрь
«Здоровье»	- медицинский контроль за оздоровлением подростков в каникулярное время (заболеваемость, травматизм, суицид и т.д.); - «Зеленый десант» по сбору лекарственных растений; - диспуты, консультации, беседы по пропаганде здорового образа жизни, - месячник по профилактике наркомании (по отдельному плану), - спортивные мероприятия под девизом «За здоровый образ жизни!»; - соревнования дворовых футбольных команд; - ежемесячные выступления в средствах массовой информации по проблемам разного рода зависимостей, - распространение тематических буклетов, брошюр, листовок;	Касумова Ш.М. Пивоварова О.В.	м а й - сентябрь
«Безнадзорник и беспризорник»	- выявление, устройство детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, самовольно покинувших семью, детские учреждения,	Тихомирова Н.С.	июнь-август
«Летняя занятость»	- квотирование мест в учреждениях образования, приюте и других организациях города для подростков, состоящих на учете, - ярмарка вакансий для учащихся образовательных учреждений	Андреева Л.В. (по согласованию)	май август
«Школа»	- выявление детей, уклоняющихся от учебы, не получивших общего среднего образования; - перепись детского населения в возрасте от 6 до 15 лет; - акция «Школьный портфель»; - праздник «День знаний»;	Касумова Ш.М.	м а й , сентябрь
«Группа»	- обновление банка данных о местах сборов подростков; - рейды по местам проведения досуга молодежи (дискотеки, кафе и т.д.); - выявление асоциальных групп подростков и профилактическая работа с ними;	Ермохина Е.И. Киселёва Е.Н. (по согласованию)	м а й - сентябрь
«Помощь»	- оказание материальной помощи на приобретение путевок в санаторий, лагеря отдыха, оформление паспортов;	Ракова Е.М.	май-октябрь
«Контингент»	- трудоустройство условно осужденных подростков; - контроль за поведением условно осужденных подростков;	Мухина А.Н. (по согласованию)	июнь-август
«Соцзащита»	- организация летне-оздоровительной работы в приюте «Рассвет»; - обновление базы данных по подросткам, находящимся в социально опасном положении; - предоставление путевок (по отдельному плану)	Сергеева М.В. (по согласованию) Пугаева Н.В. (по согласованию)	июнь-август
итоги	- сбор информации и обобщение результатов.	Сафонова Г.А.	1-5 октября

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2012

№ 659

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 29.09.2009 Г. № 759**

В целях уточнения отдельных положений долгосрочной целевой программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 759, обеспечения доступности органов управления и населения ЗАТО г. Радужный к информационным ресурсам на основе информационно-коммуникационных технологий, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденную постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 759 (в редакции постановления администрации от 10.04.2012 года №482):

- 1.1. В разделе «Паспорт программы» цифры «4166,495» и «1143,0» заменить на цифры «4178,695» и «1155,2».
- 1.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «4166,495» заменить на цифры «4178,695».
- 1.3. В разделе «Перечень программных мероприятий долгосрочной целевой программы «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы»»:
  - 1.3.1. В пункте 3 графе «2012 год» цифры «545,100» заменить на цифры «557,300».
  - 1.3.2. В пункте 3.2 графе «2012 год» цифры «545,100» заменить на цифры «557,300».
  - 1.3.3. В пункте 3.2.4 графе «2012 год» цифры «50,000» заменить на цифры «62,200».
  - 1.3.4. В пункте 3.2.4 графе «2012 год» цифры «1143,000» заменить на цифры «1155,200».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.
3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2012 Г.

№ 660

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ**

В связи с протестом Владимирской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 10.05.2012 г. № 5-1-2012 на постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.04.2012 г. № 544 «Об окончании отопительного сезона», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 20.04.2012 г. № 544 «Об окончании отопительного сезона» следующие изменения:
  - в преамбуле постановления слова «в соответствии с пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» заменить словами «в соответствии с пунктом 12 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам».
  - пункт 4 постановления изложить в следующей редакции: «4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ»».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2012

№ 664

**О РАЗДЕЛЕНИИ ОБЪЕКТА УЧЕТА «ЗДАНИЕ НЕЖИЛОЕ (КПП)» РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: 17 КВАРТАЛ, Д. 108А Г. РАДУЖНЫЙ**

В целях упорядочения учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разделить объект учета муниципальной собственности «Здание нежилое (КПП)», расположенный по адресу: 17 квартал, д. 108А, г. Радужный и закрепленный за муниципальным унитарным предприятием «Дорожник» ЗАТО г. Радужный Владимирской области на праве хозяйственного ведения, на 2 (два) объекта учета и утвердить новые наименования объектов муницип-

пальной собственности:

№ п/п	Наименование объекта учета до изменения	Адрес местонахождения	№ п/п	Новые наименования объектов учета после изменения
1.	Здание нежилое (КПП)	17 квартал, д. 108А г. Радужный Владимирской области	1	Нежилые помещения №№ 1-5 здания нежилого (КПП)
			2	Нежилые помещения №№ 6-14 здания нежилого (КПП)

2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденные новые наименования объектов учета, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный оформить в установленном порядке разделение указанного объекта учета муниципальной собственности, находящегося в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2012 Г.

№ 665

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010–2012 ГОДЫ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА.**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010–2012 годы» утвержденную постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 29.09.2009 г. № 762 (в редакции от 23.03.2012 г. № 359), руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в мероприятия долгосрочной целевой программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010 – 2012 годы», утвержденную постановлением главы города ЗАТО г. Радужный от 29.09.2009 г. № 762 (в редакции от 23.03.2012 г. № 359), в части мероприятий 2012 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам ГО и ЧС» ЗАТО г. Радужный.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 16.05.2012 № 665

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В РАЗДЕЛ 7 «МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010 – 2012 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс. руб.)			Исполнитель	Ожидаемые результаты	
			Всего (тыс. руб.)	В том числе 2010 г.	2011 г.			2012 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Пункты 2.1.2 и 2.1.7 изложить в следующей редакции:								
2.1.2.	Обработка дорожного полотна песко-соляной смесью (приобретение песка—2000 куб.м., соли—270 тн)	2010	2761,040	1390,5	0,0	1370,540	МКУ «ГКМХ»	Обеспечение безопасности дорожного движения и снижение аварийности в зимний период
2.1.7.	Противопожарные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Радужный (создание минерализованных полос, очистка территории, создание полос отчуждения)	2010-2011	398,585	98,585	200,0	100,0	МКУ «ГКМХ» «КУМИ»	
2. Дополнить пунктом 2.1.18. следующего содержания:								
2.1.18.	Приведение емкостей, являющихся объектами автозаправочной станции, принятой в муниципальную собственность, в надлежащее состояние для заполнения их водой в противопожарных целях	2012	134,460	0,000	0,000	134,460	МКУ «УГОЧС», МКУ «ГКМХ»	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2012 Г.

№ 668

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 Г.**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.», утвержденной постановлением главы города от 22.03.2012 г. № 357 (в редакции от 03.05.2012 г. № 612) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в мероприятия долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.», утвержденной постановлением главы города от 22.03.2012 г. № 357 (в редакции от 03.05.2012 г. № 612), в части мероприятий 2012 г. согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 16.05.2012 № 668

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЕ «ЭНЕРГОСБЕ-

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 16)

( НАЧАЛО НА СТР. 15 )

**РЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2010-2012 Г.Г. В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
			Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
2012 год							
1. Пункт 3.1.3., 3.1.5., строки «Итого по пункту 3.1.», пункт 3.2.8., строки «Всего по пункту 3.2.», «Всего по пункту 3» изложить в следующей редакции:							
3.1.3. Ремонт теплотрассы и сетей ГВС от ТК-3-11 до ТК-3-15 3 квартал		2145,839		2145,839			
3.1.5. Ремонт теплотрассы и сетей горячего водоснабжения, протяженностью 30м от ж.д. №33 1 квартал		583,638		583,638			
Итого по пункту 3.1.		4258,432		4258,432			
3.2.8. Промывка резервуаров чистой воды (УВС 3-подъема)		875,455		875,455			
Всего по пункту 3.2.		3070,563		3070,563			
ВСЕГО по пункту 3		7328,995		7328,995			
2. Дополнить пунктом 6 следующего содержания:							
6. Врезка газопровода высокого давления для квартала 7/2 в районе многоквартирного дома №10 3 квартала		32,413		32,413			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2012 Г.

№ 669

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛГОСРОЧНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2012 ГОДА**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий долгосрочной целевой программы «Благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в долгосрочную целевую программу «Благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 годы», утвержденной постановлением главы города от 29.09.2009 г. № 792 (в редакции от 02.05.2012 г. № 598), в части мероприятий 2012 года:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы цифры «71173,381» и «23814,762» заменить соответственно на цифры «62792,181» и «15433,562».

1.2. В мероприятия долгосрочной целевой программы «Благоустройство ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2010-2012 г.г.» внести изменения в части мероприятий 2012 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ****А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 16.05.2012 г. № 669

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В МЕРОПРИЯТИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010-2012 ГОДЫ»**

в части 2012 года							
Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Субсидии и иных межбюджетных трансфертов	Собственные налоговые и неналоговые доходы	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
2012 год							
1. Пункты 1., 1.1., 1.2., строки «Итого по п.1-3», пункт 4., строки «Всего на 2012 год» и «Всего на 2010-2012 годы» изложить в следующей редакции:							
1. Содержание и обслуживание объектов благоустройства, в т.ч.		3815,46		3815,46			
1.1. Механизированная уборка		1500		1500			
1.2. Уборка тротуаров и подъездных дорог ручным способом, включая газоны, ремонт и обслуживание малых форм,		1600		1600			
ИТОГО по п. 1-3:		13668,562		13668,562			
4. Капитальный ремонт объектов благоустройства, в т.ч.:		1215		1215			
ВСЕГО на 2012 год:		15433,562		15433,562			
Всего на 2010-2012 годы		62792,181		62792,181			
2. Дополнить пунктами 4.14. и 4.15 следующего содержания:							
4.14. Ремонт торговой площади		75		75			
4.15. Устройство опоры крепления для установки елки		25		25			

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2012 Г.

№ 670

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012 Г.**

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный на 2012 год, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный на 2012 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 25.10.2011 г. № 1577 (в редакции от 28.04.2012 г. № 583), изложив ее согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ****А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 16.05.2012 г. № 670

**АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2012 ГОД**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной целевой программы, в мероприятиях которой утверждено мероприятие	код бюджетной классификации	Объем финансирования тыс.руб.	Источники финансирования, тыс.				Вводных мощностей	Примечание
					Межбюджетные трансферты на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры	Целевые субсидии	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Программная часть программы										
1.1.	Строительство многоквартирного жилого дома №22 в 3 квартале г. Радужный	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»	733-0501-5200301-411-м/т 733-0501-5224402-411-ц/с	58 610,00	40 690,00	17 920,00	0,000			2012
1.2.	Строительство полигона твердых бытовых отходов, в том числе проектные работы	Долгосрочная целевая программа «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 годы»	733-0503-5200305-411	24 964,00	24 964,00					2013
1.3.	Доработка проектной документации на строительство электрических сетей в квартале 7/1	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»	733-0502-7950502-411	288,158			288,158			
1.4.	Строительство пяти дополнительных эксплуатационных скважин в районе действующего водозабора в г. Радужном	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2010-2012 г.г.»	733-0502-7955600-411	4 794,00			4794,00			
1.5.	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале Проектно-исследовательские работы	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»	733-0501-7950501-411	1 400,00			1400,00			
1.6.	Разработка проекта планировки территории квартала 7/3	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»	733-0412-5223102-411-об/б 733-0502-7950502-411-м/б	2 000,00		1 000,000	1000,00			
1.7.	Первичная техническая инвентаризация и паспортизация объекта «Наружный водопровод от ПГ-71 до ПГ-71А» по адресу г. Радужный, квартал 7/1	Долгосрочная целевая программа «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»	733-0502-7950502-411	11,842			11,842			
1.8.	Реконструкция помещений 1 этажа общежития №1, расположенного по адресу 9 квартал, дом 4, г. Радужный, под жилые помещения	Долгосрочная целевая программа «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Радужный на 2010-2012г.г.»	733-0501-7955299-411	1089,208			1089,208			
1.9	6. Врезка газопровода высокого давления для квартала 7/2 в районе многоквартирного дома №10 3 квартала	Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2010-2012 г.г.»	733-0502-7955199-411	32,413			32,413			
	Всего по программной части			93189,621	65654,000	18920,000	8615,621			
	ВСЕГО по 2012 году			93189,621	65654,000	18920,000	8615,621			

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 17 )

( НАЧАЛО НА СТР. 16)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2012

№ 675

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»**

**В целях уточнения отдельных положений и приведения в соответствие с муниципальными правовыми актами административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного постановлением главы города от 20.12.2010 г. № 1444, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент, утвержденный постановлением главы города от 20.12.2010 г. № 1444 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ****А. В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный от «17» мая 2012 г. № 675

**ИЗМЕНЕНИЯ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ»,****УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ ГОРОДА ОТ 20.12.2010 Г. № 1444**

1. Изложить пункт 2.4. в следующей редакции:  
«2.4. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги - с момента подачи документов до зачисления в образовательное учреждение не более 7 рабочих дней. Срок регистрации запроса – в течение 15 минут с момента обращения. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.  
Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения.  
Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.»
2. Изложить пункт 2.6 в следующей редакции:  
«2.6. Перечень документов, необходимых для зачисления детей в муниципальное образовательное учреждение:  
- личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, о приеме в муниципальное образовательное учреждение по форме (Приложение № 2);  
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);  
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;  
- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования;  
- личное дело ребенка (при зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы).  
Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.  
Основания для отказа в приеме документов не имеются.  
Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.  
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.  
Запрещается требовать от заявителя:  
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.»
3. Пункт 3.1.3. дополнить словами:  
«При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области.»
4. Изменить нумерацию пунктов во втором разделе после пункта 2.7. на соответственно пункты 2.8, 2.9, 2.10.  
Пункты 4.4.-4.7. заменить пунктами 4.4. и 4.5. следующего содержания:  
«4.4. Периодичность плановых проверок устанавливается начальником управления. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением административного регламента (комплексная проверка), или отдельные вопросы (тематическая проверка).  
4.5. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заинтересованного лица в управление (в устной или письменной форме).»
- Пункт 4.8. обозначить соответственно пунктом 4.6.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2012 Г.

№ 676

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ.**

**В целях определения последовательности действий по исполнению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный с учетом реализации Плана перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.08.2011 г. № 896 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 04.06.2010 N 663 «О реализации распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный,**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории ЗАТО г. Радужный согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление главы города от 23.03.2011г. № 320 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию на территории ЗАТО г. Радужный в новой редакции».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ****А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 676

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории ЗАТО г. Радужный разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 г. № 663 «О реализации распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р», постановлением главы города от 25.08.2010 г. № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный» в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации, а также взаимодействия администрации с организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.
2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории ЗАТО г. Радужный (далее – муниципальная услуга по выдаче разрешения на строительство) включает в себя размещение настоящего Адми-

нистративного регламента на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный и в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

3. Заявителями на получение разрешений на строительство являются юридические и физические лица.
4. Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство предоставляется учреждениям, организациям, расположенным на территории ЗАТО г. Радужный, индивидуальным предпринимателям, гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории ЗАТО г.Радужный, являющимся застройщиками.
5. Место предоставления муниципальной услуги: 1 квартал, д. 55, кабинеты 404, 406, телефон: (49-254) 3-47-92, 3-61-90. Почтовый адрес: 1 квартал, 55, г. Радужный Владимирской области, 600910. E-mail: arhitektura@raduzhnyi-city.ru; официальный сайт администрации ЗАТО г.Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.raduzhnyi-city.ru/>
- График приема застройщиков или их законных представителей в отделе архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв – с 12.00 - 13.00), суббота и воскресенье – выходные дни.
6. Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство должна представляться застройщикам оперативно, быть достоверной, полной.
- В случае невозможности личной явки заявителя за получением муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, согласно доверенности, оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством.
7. Информирование застройщика о процедуре исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство может осуществляться в устной и письменной форме на почтовый адрес застройщика, по телефону, а также через официальный сайт администрации ЗАТО г.Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного письма на электронный адрес застройщика.
- При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются должность лица, фамилия и номер телефона непосредственного исполнителя.
- При консультировании по вопросам муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство посредством индивидуального устного информирования работник отдела архитектуры и градостроительства дает застройщику или его законному представителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если работник отдела архитектуры и градостроительства, к которому обратился застройщик, не может ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, работник отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить застройщику обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

8. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.9. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства (далее – ОАиГ) муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).
10. Результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство является:
  - выдача застройщику разрешения на строительство;
  - отказ в выдаче застройщику разрешения на строительство;
  - продление срока действия разрешения на строительство;
  - отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.
11. Сроки исполнения муниципальной услуги.
  - 11.1. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого застройщика или его законного представителя составляет не более 15 минут.
  - 11.2. Ответ на письменные запросы заявителей об информировании по вопросу перечня документов для оформления разрешения на строительство направляются в течение 7 дней со дня поступления запроса.
  - 11.3. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство составляет не более 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство (не более 5 дней – со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство жилых домов). Письменный ответ на обращение с заявлением о выдаче разрешения на строительство направляется по почте на адрес застройщика в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления письменного обращения (не превышающий 5 дней – со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство жилых домов).
  - 11.4. Срок предоставления информации по муниципальной услуге при запросе сведений по электронной почте составляет не более 5 дней с момента регистрации электронного запроса.
  - 11.5. Продолжительность приема у работника, осуществляющего выдачу документов, не должна превышать 15-20 минут.
12. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство осуществляется в соответствии с:
  - Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее именуется - Градостроительный кодекс);
  - Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
  - приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 г. № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;
  - законом Владимирской области от 13.07.2004 № 65-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Владимирской области»;
  - Генеральным планом ЗАТО г.Радужный, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 02.03.2009г. № 3/29;
  - Правилами землепользования и застройки ЗАТО г.Радужный, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г.Радужный от 02.03.2009г. № 3/29;
  - Уставом муниципального образования ЗАТО г.Радужный;
  - Уставом МКУ «ГКМХ».
  - Постановлением главы города ЗАТО г.Радужный от 14.02.2011 г. № 158 «Об обеспечении установленных федеральным и областным законодательством сроков подготовки ГПЗУ и разрешений на строительство жилых домов».
13. Перечень необходимых документов для исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство:
  - 13.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство на имя главы администрации (приложение № 1 настоящего Административного регламента),
  - 13.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - 13.3. Градостроительные планы земельных участков или в случае строительства, реконструкции, линейного объекта рекавизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории;
  - 13.4. Материалы содержащиеся в проектной документации;
    - Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
    - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
    - схемы, отображающие архитектурные решения;
    - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
    - проект организации строительства объекта капитального строительства;
    - проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
    - схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
  - 13.5. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;
  - 13.6. Заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (его копия);
  - 13.7. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (его копия);
  - 13.8. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;
  - 13.9. Разрешение о продлении срока действия разрешения на строительство;
  - 13.10. Сведения о внесении индивидуального предпринимателя в ЕГРИП;
  - 13.11. Сведения о внесении юридического лица в ЕГРЮЛ;
  - 13.12. Правоустанавливающие документы на земельный участок;
  - 13.13. Сведения из ЕГРП о правах отдельного лица на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимость имущество и сделок с ним.
14. Документы, необходимые для получения разрешения на строительство, представляются в одном экземпляре, материалы проектной документации – подлинники или ксерокопии (при наличии подлинников). Указанные документы представляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.
15. С 1 июля 2012 года документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 13.3; 13.7; 13.10; 13.11; 13.12; 13.13 настоящего Административного регламента, (в пунктах 13.3; 13.12, 13.13 – для индивидуального жилищного строительства) запрашиваются администрацией ЗАТО г.Радужный в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.
16. С 1 июля 2012 года документы, указанные в пункте 13.12. настоящего Административного регламента, направляются

**( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 18)**

## ( НАЧАЛО НА СТР. 17)

заявителем в администрацию самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

17. Основания для отказа в приеме заявления:  
- если заявление подано без подписи, без указания фамилии, имени, отчества физического лица и (или) его почтового адреса, без указания полного наименования организации, ее почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;

- если заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.  
18. Основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:  
- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента;  
- несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории а также красным линиям  
- несоответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

19. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 15 не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

20. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, а также информация о процедуре ее исполнения осуществляется бесплатно.

21. Максимальный срок ожидания в очереди для приёма при получении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

22. Срок регистрации заявления, поданного в отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации - не более 1 дня.

23. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, оборудование доступных мест общественного пользования (туалет, гардероб), наличие удобной офисной мебели, телефона, канцелярских принадлежностей, необходимых для оформления документов.

23.1. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями.

24. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие очереди;  
- соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений застройщиков;  
- отсутствие обращений застройщиков в связи с непропорциональным отказом в предоставлении муниципальной услуги;  
- информированность застройщиков о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;  
- время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность).

25. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

25.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации застройщикам и обеспечение доступа застройщиков к сведениям о муниципальной услуге;

- подача застройщиком заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
- получение застройщиком сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
- взаимодействие администрации ЗАТО г. Радужный с другими органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;  
- получение застройщиком результата предоставления муниципальной услуги.

25.2. В заявлении, направляемом в администрацию ЗАТО г. Радужный в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», застройщик указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Застройщик вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить заявление и указанные документы и материалы или их копии вместе с заявлением в письменной форме. Услуга может быть предоставлена через личный кабинет на Портале государственных услуг Владимирской области [rgu33.avo.ru](http://rgu33.avo.ru).

25.3. Ответ на запрос, поступивший в администрацию ЗАТО г. Радужный в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения по исполнению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

Административные процедуры по организации выдачи разрешения на строительство

18. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
- прием документов от застройщика (законного представителя);  
- рассмотрение представленных документов;  
- оформление и выдача разрешения на строительство

Блок-схема исполнения муниципальной услуги приведена в приложении №3 к настоящему Административному регламенту. Прием документов от застройщика (законного представителя)

27. Основанием для начала административных действий по приему документов для организации выдачи разрешения на строительство является представление застройщиком в ОАиГ документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента или направление застройщиком с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг ([rgu33.avo.ru](http://rgu33.avo.ru)) сведений из документов, представляемых заявителем лично, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

28. Работник ОАиГ, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя проверяет наличие необходимых документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента. Максимальный срок приема одного комплекта документов не должен превышать 15 минут. Заявление о выдаче разрешения на строительство и прилагаемые к нему документы в течение дня передаются в отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводству администрации для его регистрации и рассмотрения главой администрации.

Рассмотрение представленных документов

29. После регистрации заявления и документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, документы направляются главе администрации ЗАТО г. Радужный. Глава администрации, рассмотрев документы в течение одного дня, с резолюцией направляет их заместителю главы администрации города по городскому хозяйству. Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, рассмотрев документы в течение одного дня, с резолюцией направляет их в МКУ «ГКМХ». Председатель МКУ «ГКМХ», рассмотрев документы в течение одного дня, с резолюцией направляет их в ОАиГ.

30. В течение рабочего дня, следующего за временем регистрации, рассмотрения главой администрации, заместителем главы администрации города по городскому хозяйству, председателя МКУ «ГКМХ» поступившего заявления, работник ОАиГ осуществляет проверку представленных документов и полноты содержащейся в документах и заявлениях о выдаче разрешения на строительство информации в соответствии с требованиями, установленными в пункте 13 настоящего Административного регламента.

31. В случае отсутствия в заявлении о выдаче разрешения на строительство необходимой информации в соответствии с приложением № 1 настоящего Административного регламента, а также перечня документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента, застройщику отказывается в выдаче разрешения на строительство в соответствии с п.18 настоящего Административного регламента и в течение 10 дней со дня получения заявления направляется уведомление об отказе за подписью главы администрации или заместителя главы администрации города по городскому хозяйству с указанием причин отказа (в течение 5 дней – со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство жилых домов).

32. В случае соответствия представленных документов требованиям п.13. настоящего Административного регламента в течение 6 дней со дня получения заявления (в течение 1 дня – со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство жилых домов) работник ОАиГ осуществляет проведение проверки представленной проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиями градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Оформление и выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство)

33. В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 32 настоящего Административного регламента (отсутствия или несоответствия (противоречия) представленных документов требованиям градостроительного плана либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям, ОАиГ в течение 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство (в течение 5 дней – со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство жилых домов) подготавливает и в письменной форме направляет застройщику уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство в соответствии с п.18 настоящего Административного регламента за подписью главы администрации или заместителя главы администрации города по городскому хозяйству с указанием причин отказа.

34. В случае установления соответствия представленных документов требованиям пункта 32 настоящего Административного регламента, ОАиГ в срок не более 8 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство (не более 4 – со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство жилых домов), обеспечивает подготовку разрешения на строительство и проекта постановления администрации о выдаче разрешения на строительство.

Форма разрешения на строительство (приложение № 2 настоящего Административного регламента) заполняется работником ОАиГ в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на строительство.

Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах.

35. Работник ОАиГ обеспечивает в установленном порядке согласование разрешения на строительство и проекта

постановления администрации о выдаче разрешения на строительство, представляет документы главе администрации на рассмотрение и принятие решения о выдаче разрешения на строительство (об отказе в выдаче разрешения на строительство).

36. Один экземпляр разрешения на строительство передается застройщику, другой хранится в ОАиГ, 1 экз. копии хранится в канцелярии администрации.

37. Разрешение на строительство и постановление администрации о выдаче разрешения на строительство выдается застройщику или его законному представителю под личную подпись в срок не более 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство (не более 5 дней – со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство жилых домов).

38. После выдачи разрешения на строительство документы, представленные застройщиком в соответствии с пунктами 13.3 – 13.13 настоящего Административного регламента, остаются в ОАиГ.

39. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен администрацией ЗАТО г.Радужный, выдавшей разрешение на строительство, по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция объекта не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

40. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется.

41. ОАиГ в течение 3 дней после выдачи разрешения на строительство передает в инспекцию государственного строительного надзора администрации Владимирской области копию разрешения на строительство по объектам капитального строительства, проектная документация которых прошла государственную экспертизу и при строительстве которых необходимо проведение государственного строительного надзора. По прочим объектам капитального строительства копии разрешений на строительство в инспекцию стройнадзора не направляются, и строительный надзор ведется заказчиком-застройщиком.

42. Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в ОАиГ сведения о площади, о высоте и о количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

43. Действие разрешения на строительство прекращается:

- в случае прекращения, в том числе досрочного, прав пользования земельным участком;  
- по истечении обозначенного в разрешении на строительство срока окончания строительства (капитального ремонта, реконструкции) при отсутствии письменного заявления лица, осуществляющего строительство, на продление или переоформление разрешения на строительство при незавершенном объекте строительства;  
- в случае отказа осуществляющего строительство (капитальный ремонт, реконструкцию) лица от строительства (капитального ремонта, реконструкции) объекта капитального строительства либо изъятия земельного участка в установленном порядке при выявлении нарушений градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации;  
- при невыполнении лицом, осуществляющим строительство (капитальный ремонт, реконструкцию), требований, указанных в разрешении на строительство;  
- при изменении в установленном порядке видов и параметров объектов недвижимости, условий их строительства или реконструкции, разрешенного вида использования земельного участка;  
- в судебном порядке.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на строительство

44. Работники структурных подразделений, ответственных за прием, рассмотрение документов, оформление и выдачу разрешения на строительство несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной услуги.

45. Глава администрации (один раз в полугодие) и заместитель главы администрации города по городскому хозяйству (ежеквартально) осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство.

46. Текущий контроль за последовательностью действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется председателем МКУ «ГКМХ» и начальником ОАиГ, главным архитектором. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе в форме проверок соблюдения и исполнения работниками ОАиГ положений настоящего Административного регламента.

По результатам проверки должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

47. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на строительство

48. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников администрации и ОАиГ, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешений на строительство в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации

в выдаче разрешения на строительство в досудебном порядке.

49. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при исполнении муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на строительство, действия (бездействия) работников ОАиГ – начальнику отдела архитектуры и градостроительства, председателю МКУ «ГКМХ»; работников администрации города – главе администрации или заместителю главы администрации города по городскому хозяйству.

50. Заявители имеют право направить в администрацию, в МКУ «ГКМХ» письменное заявление, жалобу (далее именуется - письменное обращение или обращение).

51. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; личную подпись и дату.

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

52. Письменное обращение, поступившее в МКУ «ГКМХ» или в администрацию, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации.

53. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему в ходе выполнения муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента, повлекшее за собой обращение.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

54. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

55. Обращение гражданина считается разрешённым, если рассмотрены все поставленные в нём вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

56. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника ОАиГ или иного должностного лица, а также членов его семьи, администрация вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации или заместитель главы администрации города по городскому хозяйству вправе принять решение о безосновательности очередного обращения по данному вопросу и прекращении переписки с заявителем при условии, что указанное обращение и ранее поданные обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить письменное обращение.

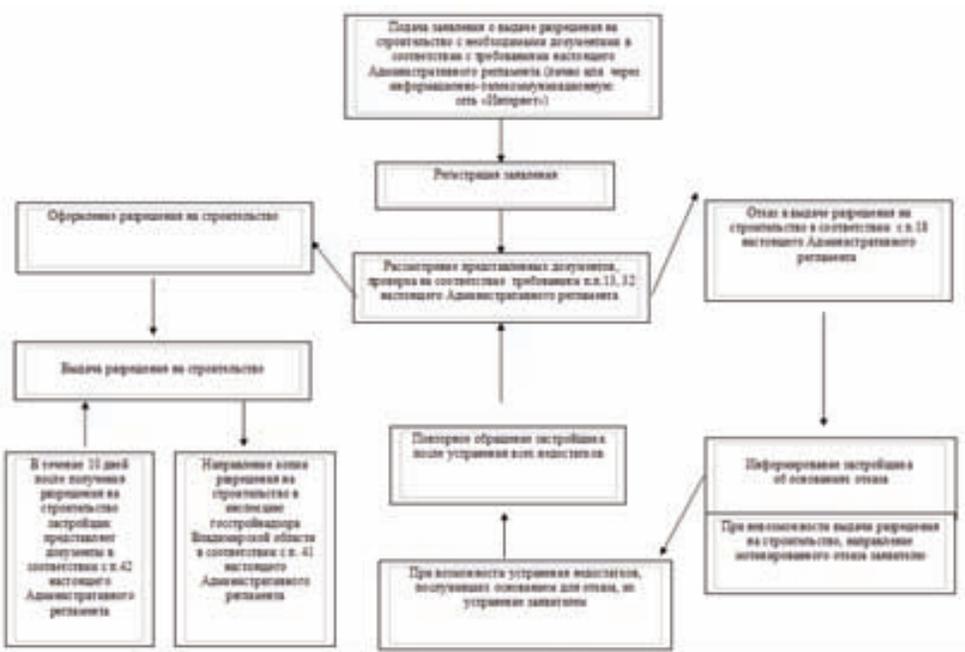
Обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации

в выдаче разрешения на строительство в судебном порядке.

57. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, а также принимаемые ими решения, принятые при исполнении муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на строительство, в Собинском городском суде Владимирской области в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

( ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 19)

(НАЧАЛО НА СТР. 18)

Приложение №3к административному регламенту  
(п.26)**БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2012 г.

№ 677

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ.**

В целях определения последовательности действий по исполнению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории ЗАТО г. Радужный с учетом реализации Плана перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.08.2011 г. № 896 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 04.06.2010 № 663 «О реализации распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории ЗАТО г. Радужный согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ****А.В. КОЛУКОВ**Приложение к постановлению администрации  
ЗАТО г. Радужный от 17.05.2012 г. № 677**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****1. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории ЗАТО г. Радужный разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 г. № 663 «О реализации распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р», постановлением главы города от 25.08.2010 г. № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный» в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации, а также взаимодействия администрации с организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории ЗАТО г. Радужный (далее – муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию) включает в себя размещение настоящего Административного регламента на официальном сайте муниципального образования ЗАТО г. Радужный и в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

3. Заявителями на получение разрешений на ввод объектов в эксплуатацию являются юридические или физические лица. 4. Муниципальная услуга по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию предоставляется учреждениями, организациями, расположенным на территории ЗАТО г. Радужный, индивидуальным предпринимателям, гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории ЗАТО г. Радужный, являющимся застройщиками.

5. Место предоставления муниципальной услуги: 1 квартал, д. 55, кабинеты 404, 406, телефон: (49-254) 3-47-92, 3-61-90.

Почтовый адрес: 1 квартал, 55, г. Радужный Владимирской области, 600910.  
E-mail: arhitektura@raduzhnyi-city.ru; официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.raduzhnyi-city.ru/>

График приема застройщиков или их законных представителей в отделе архитектуры и градостроительства муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области»: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв – с 12.00 - 13.00), суббота и воскресенье – выходные дни.

6. Информация о процедуре исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию должна представляться застройщикам оперативно, быть достоверной, полной.

В случае невозможности личной явки заявителя за получением муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, согласно доверенности, оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством.

7. Информирование застройщика о процедуре исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство может осуществляться в устной и письменной форме на почтовый адрес застройщика, по телефону, а также через официальный сайт администрации ЗАТО г. Радужный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного письма на электронный адрес застройщика.

При консультировании по письменным обращениям заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются должность лица, фамилия и номер телефона непосредственного исполнителя.

При консультировании по вопросам муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию посредством индивидуального устного информирования работник отдела архитектуры и градостроительства дает застройщику или его законному представителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если работник отдела архитектуры и градостроительства, к которому обратился застройщик, не может ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, работник отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить застройщику обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9. Муниципальная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел архитектуры и градостроительства (далее – ОАиГ) муниципального казенного учреждения «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»).

10. Результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

- выдача застройщику разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- отказ в выдаче застройщику разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

11. Сроки исполнения муниципальной услуги.

11.1. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого застройщика или его законного представителя

составляет не более 15 минут.

11.2. Ответ на письменные запросы заявителей об информировании по вопросу перечня документов для оформления разрешения ввод объектов в эксплуатацию направляются в течение 7 дней со дня поступления запроса.

11.3. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет не более 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Письменный ответ на обращение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется по почте на адрес застройщика в срок, не превышающий 10 дней с момента поступления письменного обращения.

11.4. Срок предоставления информации по муниципальной услуге при запросе по электронной почте составляет не более 10 дней с момента регистрации электронного запроса.

11.5. Продолжительность приема у сотрудника, осуществляющего выдачу документов, не должна превышать 15-20 минут.

12. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее именуется - Градостроительный кодекс);

- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 г. № 121 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Законом Владимирской области от 13.07.2004 № 65-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Владимирской области»;

- Генеральным планом ЗАТО г. Радужный, утвержденным решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009г. № 3/29;

- Правилами землепользования и застройки ЗАТО г. Радужный, утвержденными решением городского Совета народных депутатов ЗАТО г. Радужный от 02.03.2009г. № 3/29;

- Уставом муниципального образования ЗАТО г. Радужный;

- Уставом МКУ «ГКМХ».

13. Перечень необходимых документов для исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

13.1. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на имя главы администрации;

13.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

13.3. правоустанавливающие документы на земельный участок:

13.3.1. сведения о государственной регистрации права на земельный участок;

13.3.2. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые на зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

13.4. градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

13.5. разрешение на строительство;

13.6. акт приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

13.7. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим регламентам и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

13.8. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

13.9. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

13.10. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

13.11. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации;

13.12. заключение органа государственного экологического контроля в отношении объектов, строительство, реконструкция которых осуществляется на землях особо охраняемых природных территорий;

13.13. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

13.14. сведения о внесении индивидуального предпринимателя в ЕГРИП;

13.15. сведения о внесении юридического лица заявителя в ЕГРЮЛ.

14. Указанные в пунктах 13.8. и 13.11. документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемой в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

15. Документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляются в одном экземпляре, материалы проектной документации - возможно предоставление скерокопий (при наличии подлинников). Указанные документы представляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

16. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 13.3; 13.4; 13.5. и 13.11. настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией ЗАТО г. Радужный в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

17. Документы, указанные в пунктах 13.3.; 13.6., 13.7.; 13.8.; 13.9.; 13.10. настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов

государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются администрацией ЗАТО г. Радужный в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

18. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента документы.

19. Основания для отказа в приеме заявления:

- если заявление подано без подписи, без указания фамилии, имени, отчества физического лица и (или) его почтового адреса, без указания полного наименования организации, ее почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации;

- если заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

20. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

- отсутствие документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

21. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

22. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию также является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1. части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства на бумажном носителе или в электронном виде.

23. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, а также информация о процедуре ее исполнения осуществляется на бесплатной основе.

24. Максимальный срок ожидания в очереди для приема при получении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

25. Срок регистрации заявления, поданного в отдел организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства

**(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 20)**

( НАЧАЛО НА СТР. 19 )

администрации - не более 1 дня.

26. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, оборудование доступных мест общественного пользования (туалет, гардероб), наличие удобной офисной мебели, телефона, канцелярских принадлежностей, необходимых для оформления документов.

26.1. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными физическими возможностями.

27. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие очереди;
- соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений застройщиков;
- отсутствие обращений застройщиков в связи с неправомерным отказом в предоставлении муниципальной услуги.
- информированность застройщиков о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;
- время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность).

28. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

28.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации застройщикам и обеспечение доступа застройщиков к сведениям о муниципальной услуге;

- подача застройщиком заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение застройщиком сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие администрации ЗАТО г. Радужный с другими органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- получение застройщиком результата предоставления муниципальной услуги.

28.2. В заявлении, направляемом в администрацию ЗАТО г. Радужный в форме электронного документа, застройщик указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Застройщик вправе приложить к запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии вместе с заявлением в письменной форме. Услуга может быть предоставлена через личный кабинет на Портале государственных услуг Владимирской области gsu33.avo.ru.

28.3. Ответ на запрос, поступивший в администрацию ЗАТО г. Радужный в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения по исполнению муниципальной услуги по выдаче разрешения ввод объекта в эксплуатацию

29. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов от застройщика (уполномоченного лица);

- рассмотрение представленных документов;

- осмотр объекта, завершеного строительством (реконструкцией);

- оформление и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Блок-схема исполнения муниципальной услуги приведена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием документов от застройщика (уполномоченного лица)

30. Основанием для начала административных действий по приему документов для организации выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является представление застройщиком в ОАиГ документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента или направление застройщиком с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gsu33.avo.ru) сведений из документов, предоставляемых заявителем лично, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

31. Работник ОАиГ, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента. Максимальный срок приема одного комплекта документов не должен превышать 15 минут. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы передаются в канцелярию администрации для его регистрации и рассмотрения главой администрации.

Рассмотрение представленных документов

32. После регистрации заявления и документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, документы направляются главе администрации. Глава администрации, рассмотрев документы в течение одного дня, с резолюцией направляет их заместителю главы администрации города по городскому хозяйству. Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству, рассмотрев документы в течение одного дня, с резолюцией направляет их в МКУ «ГКМХ». Председатель МКУ «ГКМХ», рассмотрев документы в течение одного дня, с резолюцией направляет их в ОАиГ.

33. В течение рабочего дня, следующего за временем регистрации, рассмотрения главой администрации, заместителем главы администрации города по городскому хозяйству, председателем МКУ «ГКМХ» поступившего заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, работник ОАиГ осуществляет проверку представленных документов и полноты содержащейся в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информации в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 13 и 14 настоящего Административного регламента.

34. В случае отсутствия в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимой информации, а также полного перечня документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу отказывается в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с п.20 настоящего Административного регламента и в течение 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщику направляется уведомление об отказе за подписью главы администрации города или заместителя главы администрации города по городскому хозяйству с указанием причин отказа.

Осмотр объекта, завершеного строительством (реконструкцией)

35. В случае соответствия представленных документов требованиям пунктов 13 и 14 настоящего Административного регламента работник ОАиГ, в срок не более 6 дней после получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляет осмотр объекта капитального строительства и определяет:

1) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

2) соответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекта планировки территории и проекте межевания территории, а также;

3) соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта специалистами ОАиГ не проводится.

Оформление и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

36. В случае несоответствия результатов осмотра указанным требованиям пункта 35 настоящего Административного регламента работник ОАиГ в течение 4 дней после проведения осмотра объекта подготавливает и в письменной форме направляет застройщику уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с п.20 настоящего Административного регламента за подписью главы администрации или заместителя главы администрации города по городскому хозяйству с указанием причин отказа.

37. При соответствии результатов осмотра требованиям, указанным в п.35 настоящего Административного регламента, работник ОАиГ в срок не более 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, обеспечивает подготовку проекта постановления администрации о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, содержащего сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета.

38. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение N 1 настоящего Административного регламента) заполняется работником ОАиГ в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию изготавливается в двух экземплярах.

39. Работник ОАиГ, в срок не более 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, обеспечивает в установленном порядке согласование разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и проекта постановления администрации о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляет документы главе администрации на рассмотрение и принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию).

40. Если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществлялся государственный строительный надзор, осмотр такого объекта работником ОАиГ не проводится. В этом случае в течение 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию работник ОАиГ в установленном порядке обеспечивает подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и проекта постановления администрации о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

41. Один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается застройщику, другой хранится в ОАиГ, по 1 экз. копии разрешения передается в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный и МКУ «ГКМХ», 1 экз. копии хранится в отделе организационной и контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации.

42. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и постановление администрации о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается застройщику или его законному представителю, под личную подпись в срок не более 3 дней со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае предоставления застройщиком документов в соответствии с пунктом 44 настоящего Административного регламента.

43. После выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию документы, представленные застройщиком в соответствии с пунктом 14 настоящего Административного регламента, остаются в ОАиГ. Материалы проектной документации передаются в установленном порядке в технический архив МКУ «ГКМХ».

44. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается застройщику в случае, если в администрацию передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

по осуществлению выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

45. Специалисты структурных подразделений, ответственных за прием, рассмотрение документов, оформление и выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения муниципальной услуги.

46. Глава администрации (один раз в полугодие) и заместитель главы администрации города по городскому хозяйству (ежеквартально) осуществляют контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

47. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется председателем МКУ «ГКМХ» и начальником ОАиГ, главным архитектором.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе в форме проверок соблюдения и исполнения работниками ОАиГ положений настоящего Административного регламента.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

48. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица,

а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги

по осуществлению выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

49. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) сотрудников администрации и ОАиГ, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации

в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в досудебном порядке.

50. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при исполнении муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, действия (бездействия) работников ОАиГ – начальнику отдела архитектуры и градостроительства, председателю МКУ «ГКМХ»; работников администрации города – главе администрации или заместителю главы администрации города по городскому хозяйству.

51. Заявители имеют право направить в администрацию, в МКУ «ГКМХ» письменное заявление, жалобу (далее именуется - письменное обращение или обращение).

52. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; личную подпись и дату.

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

53. Письменное обращение, поступившее в МКУ «ГКМХ» или в администрацию, рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации.

54. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику, допустившему в ходе выполнения муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации и настоящего административного регламента, повлекшее за собой обращение.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

55. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения, с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право гражданина обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

56. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нём вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

57. При получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника ОАиГ или иного должностного лица, а также членов его семьи, администрация вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации или заместитель главы администрации города по городскому хозяйству вправе принять решение о безосновательности очередного обращения по данному вопросу и прекращении переписки с заявителем при условии, что указанное обращение и ранее поданные обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить письменное обращение.

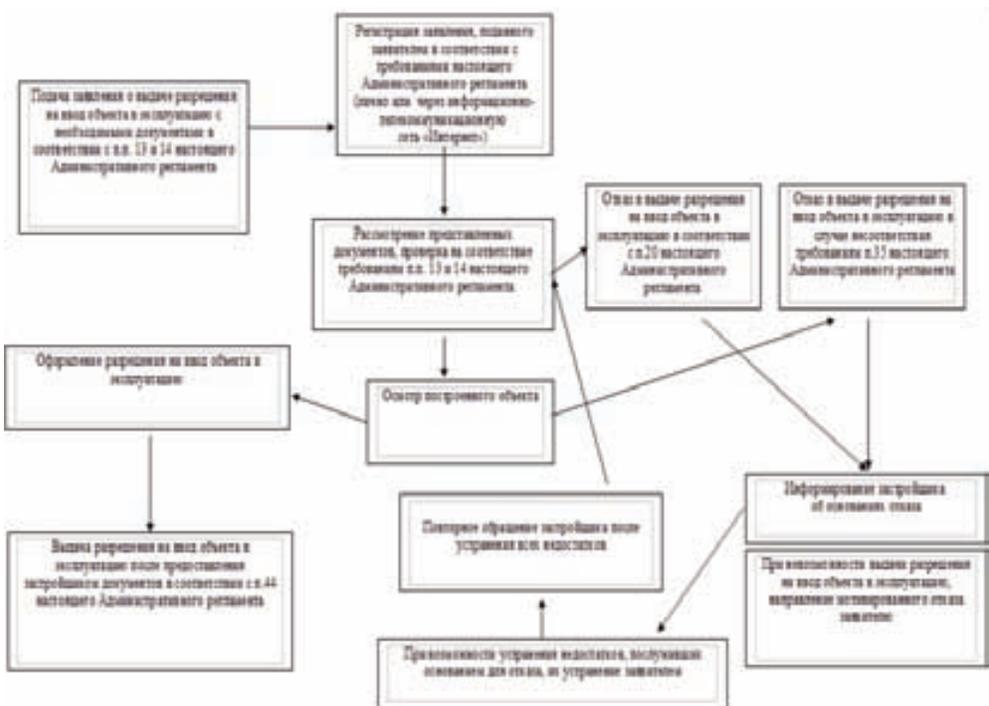
Обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации

в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в судебном порядке.

58. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, а также принимаемые ими решения, принятые при исполнении муниципальной услуги по осуществлению выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в Собинском городском суде Владимирской области в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав.

Приложение №2  
к административному регламенту  
(п.29)

**БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**



Учредитель - администрация г. Радужного.  
Главный редактор - А. ТОРОПОВА.  
Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48. E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственности за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 30. 05. 2012 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.  
Подпись в печать: 30. 05. 2012 г., в 14.00.  
Заказ 44033. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно